



## ၃၇။ နတ်မာတုန်ဆူလျှော့

## នគរបាលនិងការអនុវត្ត

ପ୍ରାଚୀ ଶ୍ଵାତ୍ସନ୍ଧି ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ନେତ୍ର : ...ଶ୍ରୀ କୁମାର

ମେଘଦୁର୍ବ୍ଲିକ୍

၁၃

## କ୍ରାନ୍ତିକାରୀ ଜ୍ଞାନବାଦ: କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଜ୍ଞାନବାଦରେ କ୍ରମିକ ପରିବର୍ତ୍ତନ

ବାଲକ୍ଷ୍ମୀଶ୍ଵର

- បានយើង្ហាមដឹកច្បែនស្ថាននៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៨២៣/១៩៩១ ចុះថ្ងៃទី២២ ខែសីហា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការវេតិចតាំងការដ្ឋាកិតាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៧២៤/២០៨ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការវេតិចតាំងបំពេញបំនែមសមាសភាពការដ្ឋាកិតាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
  - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី១៨ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើប្រាស់ស្តីពីការរៀបចំក្រសួងនៃ និងមានពល
  - បានយើង្ហាមព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/កភត/០៧២៣/១៥៦៣ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការបង្កើតគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
  - យោងមានការស្តីរបស់ប្រធានគណៈកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

## ପ୍ରେସ୍ ପାତା ଲେଖକଙ୍କାରୀ ପାତାପ୍ରେସ୍ ଲେଖକଙ୍କାରୀ

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

ចំណុចទី២  
ស្នូលាតិ និងការប្រើប្រាស់

**របាយការ ..**

គ.ជ.ប.ច. មានពួកនាទី និងការកិច្ច ដូចខាងក្រោម៖

១. ដឹកនាំ សម្របសម្រួល និងណែនាំការអនុវត្តការងារប្រសិទ្ធភាពចាមពលទាំងមូល

- កំណត់គោលដៅរួម និងគោលដៅជាក់លាក់សម្រាប់ជំរួញការអនុវត្តការងារប្រសិទ្ធភាពចាមពល
- ផ្តល់ការណែនាំទាំងបច្ចេកទេស និងទាំងទិសដោយការងារ លើគ្រប់ទិន្នន័យដែលទាក់ទងនឹងការធ្វើឱ្យមំនិត ការអភិវឌ្ឍ និងការអនុវត្តកម្មងប្រសិទ្ធភាពចាមពល និង
- តាមដានត្រួតពិនិត្យ និងរាយកំម្មការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិស្តីពីប្រសិទ្ធភាពចាមពល និង
- សម្របសម្រួលការអនុវត្តកម្មងប្រសិទ្ធភាពចាមពលទាំងអស់ ដែលគាំទ្រដោយទិន្នន័យការងារអភិវឌ្ឍន៍ អនុវត្តន៍ ទាក់ទងនឹងការងារប្រសិទ្ធភាពចាមពល។

២. ត្រួតពិនិត្យ ណែនាំ ការរៀបចំបទជ្លាន និងបទហ្មញ្ញតិបច្ចេកទេស

- ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំលើការរៀបចំលិខិតបទជ្លានបច្ចេកទេស និងសំណើអនុម័តបទជ្លានបច្ចេកទេសសម្រាប់ការអនុវត្ត និងជំរួញការងារប្រសិទ្ធភាពចាមពល
- ពិនិត្យ និងផ្តល់អនុសាសន៍លើការកំណត់លិខិតបទជ្លានគឺយុត្តិសម្រាប់ការកំណត់អត្ថសញ្ញាណា “អ្នកប្រើប្រាស់ចាមពលមុខសញ្ញា” ដែលត្រូវធ្វើការគ្រប់គ្រង និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពចាមពល តាមវិស័យនៃការប្រើប្រាស់ចាមពលនឹងមួយ។
- ផ្តល់អនុសាសន៍ ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំ ក្នុងការរៀបចំហ្មោះបទជ្លានគុណាងលនៃការប្រើប្រាស់ចាមពល បទជ្លាននៃការធ្វើឲ្យស្តី សម្រាប់គ្រប់គ្រងប្រសិទ្ធភាពចាមពលនៃបរិញ្ញាប្រើប្រាស់ចាមពល និង
- រៀបចំហ្មោះបទជ្លានបង្កើតទាំងនេះ។

៣. ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំ ការរៀបចំ និងការរៀបចំរៀងការ ដើម្បីប្រសិទ្ធភាពចាមពល

- ផ្តល់អនុសាសន៍ ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំលើការងារព្រឹងការយល់ដឹងជាសាធារណៈអំពីអត្ថប្រយោជន៍នៃប្រសិទ្ធភាពចាមពល
- លើកកម្ពស់ការស្រាវជ្រាវ ការអភិវឌ្ឍ និងការបង្កើតកម្មងសាកល្បង សម្រាប់បច្ចេកវិទ្យាប្រសិទ្ធភាពចាមពលថ្មី។ និងកំពុងកិចចម្រិន និង
- ផ្តល់អនុសាសន៍ ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំលើការងាររៀបចំហ្មោះបទជ្លានគឺចេហទំព័រយ៉ាងចំណោះដឹងប្រសិទ្ធភាពចាមពល ដែលជាប្រកបដ្ឋាល់ចំណោះដឹង ទិន្នន័យ ព័ត៌មានផ្សេងៗ ដូចជាកសារគោលនយោបាយ និងបទហ្មញ្ញតិប្រសិទ្ធភាពចាមពលនានា ដែនការសកម្មភាពប្រសិទ្ធភាព

ចាមពលចាមវិស័យ ទិន្នន័យស្ថិតិចាមពល ព្រឹត្តិប្រតិសិក្សាប្រសិទ្ធភាពចាមពលមានជាអាជី  
ជូនដល់សាធារណជន។

#### ៥- ការគារបានត្រួតពិនិត្យ និងរាយការអនុវត្តការងារប្រសិទ្ធភាពចាមពល

- ផ្តល់អនុសាសន៍ ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំលើការងារហើយ ក្របខ័ណ្ឌការសំដែនគុណភល ដើម្បី  
ពិនិត្យឡើងវិញ និងប្រសិទ្ធភាព និងដឹលប៉ែនការអនុវត្តគោលនយោបាយជាតិស្ថិតិ  
ប្រសិទ្ធភាពចាមពល និងការអនុវត្តដែនការសកម្មភាពប្រសិទ្ធភាពចាមពលចាមវិស័យនៃការ  
ប្រើប្រាស់ចាមពល មួយឆ្នាំម្ខាង និង

- ផ្តល់អនុសាសន៍ ត្រួតពិនិត្យ និងណែនាំលើ របាយការណ៍ច្នាក់ជាតិ នៃការគារបានត្រួតពិនិត្យ  
និងការរាយការអនុវត្តការងារប្រសិទ្ធភាពចាមពល នៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

#### ៥- ការអនុវត្តការកិច្ចដោយទៀតក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងារប្រសិទ្ធភាពចាមពល តាមការប្រគល់ផ្ទុនពី រាយការណ៍ប្រចាំខែ ប្រចាំសប្តាហ៍ ក្នុងការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

គ.ជ.ប្រ.ច. ត្រូវរាយការណ៍ និងស្រីសុការពម្លៃទិសជាតិគោលនយោបាយពី គណៈក្នុងការ  
គោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ ។

### ចំណេះទីក នៃការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

#### ទំនាក់ទំនង ..

##### គ.ជ.ប្រ.ច. មានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១-	រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀង និងចាមពល	ប្រធាន
២-	រដ្ឋលេខាជិកក្រសួងរៀង និងចាមពល	អនប្រធានអចិន្តូយ៍
៣-	រដ្ឋលេខាជិកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ	អនប្រធាន
៤-	ប្រធានអនុគណៈក្នុងការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស័យឧស្សាហកម្ម	អនប្រធាន
៥-	ប្រធានអនុគណៈក្នុងការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស័យអគារ	អនប្រធាន
៦-	ប្រធានអនុគណៈក្នុងការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស័យសេវាសាធារណៈ និងដឹកជញ្ជូន	អនប្រធាន
៧-	គណន៍ក្រសួងបរិស្ថាន	សមាជិក
៨-	គណន៍ក្រសួងកសិកម្ម ន្ទាប្រមាត្រ និងនេសាទ	សមាជិក
៩-	គណន៍ក្រសួងពាណិជ្ជកម្ម	សមាជិក
១០-	គណន៍ក្រសួងប្រសិទ្ធភាពជាតិ និងទូរគមនាគម្ពោជន៍	សមាជិក
១១-	គណន៍ក្រសួងអប់រំ យុវជន និងកីឡា	សមាជិក
១២-	គណន៍ក្រសួងពេទ្យ	សមាជិក

១៣- តាំណាងក្រសួងការងារ និងបណ្តុះបណ្តាលវិធានីរ:	សមាជិក
១៤- តាំណាងក្រុមប្រឹក្សាអភិវឌ្ឍន៍កម្ពុជា	សមាជិក
១៥- តាំណាងក្រុមប្រឹក្សាបាតិអភិវឌ្ឍន៍ដោយចិរភាព	សមាជិក
១៦- តាំណាងអាជ្ញាធរអគ្គិសនីកម្ពុជា	សមាជិក
១៧- តាំណាងអគ្គិសនីកម្ពុជា	សមាជិក
១៨- តាំណាងអនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលភជនី-ខេត្ត	សមាជិក
១៩- តាំណាងវិស់យោងកជន	សមាជិក។

គ.ជ.ប្រ.ថ. អាចមានសមាសភាពហេន្ទម ជារដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានស្ថាប័ន ប្រតាំណាងក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើរឡើតនៃការដោះស្រាយការងារ តាមការចាំបាច់។

សមាសភាពជាក់ស្នើសុំនៃ គ.ជ.ប្រ.ថ. ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រចចរស់ការដោះស្រាយការងារ។

## ទម្រង់ ..

ដើម្បីដើរឡើត សម្របសម្រួល និងជីវិញ្ញាការអនុវត្តការងារប្រសិទ្ធភាពចាមពលនៅតាមវិស់យោងនៃការប្រើប្រាស់ចាមពលនីមួយៗ គ.ជ.ប្រ.ថ. ត្រូវមានអនុគណៈកម្មាធិការចំនួន ៣ (បី) ដូចខាងក្រោម៖

- ១- អនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស់យោងស្ថាប័នកម្ពុជា
  - ២- អនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស់យោងអគារ និង
  - ៣- អនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស់យោងសាធារណៈ និងដីជាតុ។
- ហេន្ទមពីលីនោះ ដើម្បីអនុវត្តដែនការសកម្មភាពប្រសិទ្ធភាពចាមពល នៅក្នុងក្របខ័ណ្ឌការងាររបស់រដ្ឋបាលភជនី-ខេត្តនីមួយៗ គ.ជ.ប្រ.ថ. ត្រូវមានអនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលភជនី-ខេត្ត។

អនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលនីមួយៗ ត្រូវបានដោះស្រាយបាន ៩ (មួយ) ខែ ក្រោយពីកាលបរិច្ឆេទចូលជាចរមាននៃអនុក្រើន្យនេះ។

គ.ជ.ប្រ.ថ. មានសិទ្ធិបានដោះស្រាយអនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស់យោងឡើត តាមការចាំបាច់នៅពេលក្រោយ។

## ទម្រង់ ..

អនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស់យោងស្ថាប័នកម្ពុជា “អ.ប្រ.ថ.ខ.” ត្រូវដើរឡើតដោយក្រសួង ឧស្សាហ៍កម្ពុជា វិនាសាស្ត្រ ហច្ខកវិក្ស និងនវានវត្ថុន (ក.ខ.រ.ប.ន.) និងមានការកិច្ចដូចមួយដល់ គ.ជ.ប្រ.ថ. ដូចខាងក្រោម៖

- ផ្សេងៗ និងលើកសំណើដែនការសកម្មភាពប្រសិទ្ធភាពចាមពលសម្រាប់វិស់យោងស្ថាប័នកម្ពុជា
- សិក្សា និងផ្សេងៗលើកសំណើកម្រិតប្រើប្រាស់ចាមពលអប្បបរមាជើម្បីកំណត់ “អ្នកប្រើប្រាស់ចាមពលមុខសញ្ញា” ក្នុងវិស់យោងស្ថាប័នកម្ពុជា

- បង្កើតយន្តការ និងរៀបចំជាក់ខ្សោនវិញ្ញាការធ្វើសវនកម្មចាមពលឡើងទាត់លើ “អ្នកប្រើប្រាស់ចាមពលមុខសញ្ញា” នៅក្នុងវិស័យខស្សាបកម្ម
- សិក្សាឌីចធ្វើរៀបចំសំណើគម្រោងប្រសិទ្ធភាពចាមពលក្នុងវិស័យខស្សាបកម្ម និង
- តាមរយៈវិទ្យាស្ថានសុដៃជាកម្ពុជា កំណត់ បុរីបចំ និងអនុម័តបទដ្ឋាននៃការធ្វើតែស្ថាបករណ៍ និងបរិទ្ទារប្រើប្រាស់ចាមពលសម្រាប់ការអនុវត្តបទយុត្តិបទដ្ឋាន និងការបិទស្សាកសញ្ញា ប្រសិទ្ធភាពចាមពល។

**ការបង្កើតអនុគណៈ:**កម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស័យខស្សាបកម្ម ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស ឬ សេចក្តីសម្រាប់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងខស្សាបកម្ម វិទ្យាសាស្ត្រ បច្ចេកវិទ្យា និងនវវិត្សន៍។

## ទី៣ ការបង្កើតអនុគណៈ

- អនុគណៈ:កម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស័យអគារ អ.ប្រ.ច.អ. ត្រូវដឹកនាំដោយក្រសួងរៀបចំ ដែលជី នគរបនីយកម្ម និងសំណង (ក.ជ.ន.ស.) និងមានការកិច្ចដឹងដល់ គ.ជ.ប្រ.ច. ផ្ទុចខាងក្រោម៖
  - រៀបចំ និងលើកសំណើដឹងការសកម្មភាពប្រសិទ្ធភាពចាមពលសម្រាប់វិស័យអគារ
  - សិក្សានិងរៀបចំលើកសំណើកម្រិតប្រើប្រាស់ចាមពលអប្បបរមា ដើម្បីកំណត់ “អ្នកប្រើប្រាស់ចាមពលមុខសញ្ញា” នៃវិស័យអគារ
  - បង្កើតយន្តការ និងរៀបចំជាក់ខ្សោនវិញ្ញាការធ្វើសវនកម្មចាមពលឡើងទាត់លើ “អ្នកប្រើប្រាស់ចាមពលមុខសញ្ញា” នៅក្នុងវិស័យអគារ
  - រៀបចំបង្កើតវិធានចាមពលសម្រាប់អគារ ដើម្បីគ្រប់គ្រងប្រសិទ្ធភាពចាមពលសម្រាប់ការងារ សាងសង់អគារ ការងារគ្រប់គ្រងអគារ ការងារដ្ឋីសុល ការងារកំពែប្រ ការងារតម្លៃអគារ ឬ ការងារកំលម្លៃអគារមានស្រាប់ និងរៀបចំប្រព័ន្ធគ្រួតពិនិត្យ និងព្រឹងការអនុវត្តការងារទាំងនេះ និង
  - កំណត់អត្ថសញ្ញាណ និងអភិវឌ្ឍកាលនុវត្តភាពគម្រោង ដោយធ្វើការលើសភាពនៃការធ្វើឱ្យសម្រេចបានការចំណោះច្បាស់ប្រសិទ្ធភាពចាមពល ទាំងក្នុងផ្នែកសាងសង់អគារ ទាំងក្នុងផ្នែកកំលម្លៃអគារ និងទាំងក្នុងផ្នែករៀបចំដែនការនគរបនីយកម្មរដ្ឋបាន ទីក្រុង និងទីប្រជុំជន។

**ការបង្កើតអនុគណៈ:**កម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស័យអគារ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស ឬ សេចក្តីសម្រាប់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរៀបចំដែនជី នគរបនីយកម្ម និងសំណង។

## ទី៤ ការបង្កើតអនុគណៈ

- អនុគណៈ:កម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស័យសេវាសាធារណៈ និងដឹកជញ្ជូន អ.ប្រ.ច.ស.ដ ត្រូវដឹកនាំដោយក្រសួងសាធារណៈ និងដឹកជញ្ជូន (ក.ស.ដ.) និងមានការកិច្ចដឹងដល់ គ.ជ.ប្រ.ច. ផ្ទុចខាងក្រោម៖

- រៀបចំ និងលើកសំណើដែនការសកម្មភាពប្រសិទ្ធភាពចាមពលសម្រាប់វិស័យសេវាសាធារណៈ និងដីកជញ្ជូន
- សិក្សា និងរៀបចំលើកសំណើកំណត់ អ្នកប្រើប្រាស់ចាមពលមុខសញ្ញា នៃវិស័យសេវាសាធារណៈ
- ហដ្ឋិតយន្តការ និងរៀបចំជាក់ឱ្យអនុវត្តការធ្វើសវនកម្មចាមពលទៀតទាំងទាំង អ្នកប្រើប្រាស់ចាមពលមុខសញ្ញា នៅក្នុងវិស័យសេវាសាធារណៈ
- កំណត់អត្ថសញ្ញាណ និងអភិវឌ្ឍគ្រោះប្រសិទ្ធភាពចាមពល នៅក្នុងវិស័យសេវាសាធារណៈ និងដីកជញ្ជូន និងដីកជញ្ជូន និង
- ជីវិត និងលើកកម្ពស់ការអនុវត្តដែនការផ្លាស់ប្តូរពីការប្រើយានយន្តប្រើប្រាស់នៃវិស័យសេវាសាធារណៈ ទៅជាការប្រើយានយន្តអត្ថិសនី និងសហការជាមួយវិស័យចាមពល នៅក្នុងការជីវិតស្ថានីយបញ្ញាល ចាមពលបម្រើឱ្យយានយន្តអត្ថិសនី ដើម្បីគ្រប់គ្រងដែនការប្រើប្រាស់យានយន្តអត្ថិសនីក្នុងវិស័យដីកជញ្ជូន។

ការបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលវិស័យសេវាសាធារណៈ និងដីកជញ្ជូន ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាស ប្រចាំឆ្នាំ និងសហការជាមួយវិស័យចាមពល និងដីកជញ្ជូន។

## នវ្យត្រាន់ ..

- អនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលការិយាល័យដីកជញ្ជូន-ខេត្ត ត្រូវដឹកនាំដោយរដ្ឋបាលការិយាល័យ-ខេត្ត និងមានការកិច្ចជួយដល់ គ.ជ.ប.ច. ដូចខាងក្រោម៖
- ដឹកនាំមន្ទីរបស់ក្រសួងពាក់ព័ន្ធឌានា ទាំងមន្ទីរបស់ស្ថាប័នបង្កើន និងទាំងមន្ទីរបស់ស្ថាប័ន ដែក ជីវិតការអនុវត្តដែនការសកម្មភាពប្រសិទ្ធភាពចាមពល នៅក្នុងការិយាល័យ-ខេត្តរបស់ខ្លួន
  - គ្រប់គ្រង សម្របសម្រួល និងជីវិតការអនុវត្តការងារប្រសិទ្ធភាពចាមពលក្នុងក្របខណ្ឌការងាររបស់រដ្ឋបាលការិយាល័យ-ខេត្ត តាមដែនការសកម្មភាពប្រសិទ្ធភាពចាមពល នៃវិស័យប្រើប្រាស់ចាមពលនីមួយៗ
  - បង្កើត និងអនុវត្តគ្រោះប្រសិទ្ធភាពចាមពល ក្នុងក្របខណ្ឌការងាររបស់រដ្ឋបាលការិយាល័យ-ខេត្ត
  - ប្រើប្រាស់សមាជិកអនុគណៈកម្មាធិការមកពីមន្ទីរបស់ស្ថាប័នបង្កើន និងមន្ទីរបស់ស្ថាប័នដែក ដើម្បីប្រមូលព័ត៌មាន និងទិន្នន័យពាក់ព័ន្ធ សម្រាប់ការណ៍ការទៅ គ.ជ.ប.ច. សម្រាប់ការរៀបចំស្ថិតិចាមពលថ្មាក់ជាតិ និង
  - លើកទីកចិត្តអ្នកប្រើប្រាស់ចាមពល ឱ្យចេះសន្យាំដែនការយោលដោយរៀបចំយុទ្ធភាព និងស្ថាសាធារណៈ និងព្រឹកការយោលដីកជញ្ជូន និងព្រឹកការយោលដីកជញ្ជូន នៅក្នុងការិយាល័យ-ខេត្ត។

រដ្ឋបាលការិយាល័យ-ខេត្តនិមួយៗ ត្រូវរៀបចំបង្កើតអនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពលការិយាល័យ-ខេត្តរបស់ខ្លួន បន្ទាប់ពីអនុក្រោរនេះចូលជាងរាមាន។



## លំពូកទី៤

ଶ୍ରୀକୃତି

តាមការអនុញ្ញាបស់ប្រធាន និងសមាជិក គ.ជ.ប.ច.ត. ត្រូវចូលរួមប្រជុំ បុចាត់តាំងការ  
មានសិទ្ធិសម្រចជំនួស ដើម្បីចូលរួមប្រជុំ ក្នុងករណីអភិវឌ្ឍន៍ បុមានធម្មោះ។

គ.ជ.ប.ច. ឬប្រព័ន្ធបាសក្រសួងនឹងចាមពល សម្រាប់ដំណើរការការងារ។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାୟୋ ..

ប្រធាន គ.ជ.ប.ច. មានសិទ្ធិអារ៉ាប្បីប្រធានស្ថាប័ន បុត្តិណាងប្រធានស្ថាប័ន ប្រអាជ្ញាធរ ព្រមទាំង មន្ទីរបច្ចេកទេសនៃក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធគ្រួយនៅទីតាំង ចូលរួមប្រជុំ និងបំពេញការងារ ស្របតាមបទយុត្តិធម៌ ដែលមានចំណងក្នុងអនុក្រើនរោង។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣ

គ.ជ.ប.ច.ព្រមទាំងអនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពថាមពលមានសិទ្ធិអាជ្ញៀវ្យត្រាំណាងដែរអភិវឌ្ឍន៍  
ត្រាំណាងវិស័យនេះកន្លែង ត្រាំណាងសង្គមសីវិល ទីប្រើក្សា បុជ់នាយករាជាណាចិន និងអន្តរជាតិចូលរួមប្រជុំ ក្នុងហាន់  
ជាសមាជិក អកសង្គែតការណ៍ បន្ទាត់ដឹងលំយោបល់ តាមការចំណាត់។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାନ୍ତି ..

គ.ជ.ប.ច. មានអគ្គលេខាជីវាអាជានមួយ ដោសនាជីវាសម្រាប់បំពេញមុខងាររបស់ខ្លួន។

អគ្គលេខាជាត្រានដីកនាំដោយអគ្គលេខាជាត្រានមួយឱ្យប អមដោយអគ្គលេខាជាត្រាននៃពីរូប ប្រចើនុប  
តាមការចំណាត់ ព្រមទាំងមានទីប្រើក្នុង និងអ្នកសិក្សាភ្លាហ័រជ្រាវ ដំនឹងយករដ្ឋកសិក្សាភ្លាហ័រជ្រាវ និងមន្ទីរយ  
ចំនួនតាមការចំណាត់។

អគ្គលេខាជីវការ អគ្គលេខាជីវការនៃ និងទីប្រើក្នុង ត្រូវពេនដំណោះស្រាយព្រះរាជក្រឹតា អ្នកសិក្សា  
ស្រាវជ្រាវ ដំនួយការអគ្គលេខាជីវការនៃ និងមន្ត្រីនៃអគ្គលេខាជីវការផ្លូវ គ.ជ.ប្រ.ច. ត្រូវពេនដំណោះស្រាយ  
អនក្រៀត ប្រព័ន្ធសាស្ត្រ និងលេខាមធាមបទប្បញ្ញត្តិជាងមាន។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାମଣ ..

អគ្គលេខាជាតិការជាន់នេះ មានភារ៖ កិច្ចដឹងចត់ទៅ៖

- រៀបចំតាមដានគ្រួពទិន្នន័យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងធែនការសកម្មភាពនានា ពាក់ព័ន្ធដាមួយការងារគ្រប់គ្រងប្រសិទ្ធភាពចាមពល
  - សហការសម្របសម្រួលជាមួយអនុគណៈកម្មាធិការប្រសិទ្ធភាពចាមពល ក្រសួង ស្ថាប័ន ដៃគីអភិវឌ្ឍន៍ និងអ្នករាជការព័ន្ធដានា ដើម្បីតាមដានគ្រួពទិន្នន័យ និងវាយតម្លៃការអនុវត្តគោល-

នយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ និងដែនការសកម្មភាពនានា ពាក់ព័ន្ធដាមួយការងារគ្រប់គ្រងប្រសិទ្ធភាព ចាមពល

- រៀបចំធ្វើកិច្ចការស្រាវជ្រាវ ព្រមទាំងការសម្របសម្រួល និងការរៀបចំកិច្ចពីគ្រោះយោបល់នានា ទាំងអស់ចំណោមស្ថាប័នជាតិ និងជាមួយដែកុអន្តរជាតិអំពីការងារគ្រប់គ្រងប្រសិទ្ធភាពចាមពល របស់រដ្ឋបាសាកិច្ច
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំ គ.ជ.ប្រ.ច. តាមការណែនាំរបស់ប្រធាន គ.ជ.ប្រ.ច.
- រៀបចំកំណត់ហេតុអង្គប្រជុំ និងធ្វើសេចក្តីផ្តើមដំណើងស្តីពីការសម្រចបរស់រដ្ឋបាសាកិច្ច សំណើ និងអនុសាសន៍នានារបស់ គ.ជ.ប្រ.ច. ដល់សមាជិក គ.ជ.ប្រ.ច. និងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់ គ.ជ.ប្រ.ច. តាមការណែនាំ និងការសម្រចបរស់ប្រធាន គ.ជ.ប្រ.ច. និងបំពេញការងារធ្វើងារឡើងឡើត តាមការណែនាំរបស់ប្រធាន គ.ជ.ប្រ.ច.។

### ចំណូនខិះ ប្រកាសចែលចាន់

#### ចារ្យតាហេតុ ..

ប្រកាសចែលចាន់សម្រាប់ប្រព័ន្ធអគ្គលេខាជាតិការដ្ឋាននៃ គ.ជ.ប្រ.ច. ខែមេស់

- ចិវាកជាតិប្រចាំឆ្នាំរបស់ក្រសួងនេះ និងចាមពល
- អំណោយ និងវិភាគទាន់ពីដែកុអភិវឌ្ឍន៍ សហគមន៍ជាតិ និងអន្តរជាតិ អង្គការមិនមែន រដ្ឋបាសាកិច្ច និងសហគមន៍នានា និង
- ជំនួយតែតសំណងធ្វើងារ។

គ.ជ.ប្រ.ច. មានសិទ្ធិទូលាល និងពាក់ព័ន្ធប្រើប្រាស់តាមនឹកវិធីដូចមានកំណត់ក្នុងច្បាប់ និងលិខិត បទដ្ឋានគតិយុត្តិជាជមាននូវរូលនិធិដែលបានមកពីដែកុអភិវឌ្ឍន៍ និងប្រកាសស្របច្បាប់ធ្វើងារឡើត សម្រាប់ ដំណើរការការងាររបស់ខ្លួន។

### ចំណូនខិះ អនុលោមប្រព័ន្ធ

#### ចារ្យតាហេតុ ..

បន្រុញតិចទាំងឡាយណាដែលធ្វើយនឹងអនុក្រើន្យនេះ ត្រូវទុកជានិភករណ៍។

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣାପିତା

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងវិនិច្ឆ័យពល រដ្ឋមន្ត្រីត្រូវបានត្រូវបាន និងអភិបាលនៃគណៈអភិបាលរាជធានី-ខេត្ត ក្នុងទទួលបន្ទុកអនុគត់អនុក្រោមនៃការកិច្ចរៀងរាយខែ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាពេទា។

ផ្លូវលាងស្តីពីរៀងខេត្ត ចំណែក ធ្វើ នាម នានា ន.ស.ល.ជ.ន

រាជធានីភ្នំពេញ ទី ៩ មេសា ឆ្នាំ២០២៤



ହେଉଥିବା କାମକାଣ୍ଡିତଙ୍କ ଶ୍ରୀ ଶ୍ରୀମଦ୍ ହୁଣ୍ଡାଳ

ពានយកសេចក្តីតោរពជម្រាបដូន  
សម្បចមហាបរធិបតីនាយកដ្ឋីម្រឿន សូមហេតុលេខា  
ឧបតាមកែផ្ទះត្រួតពិនិត្យ  
កែផ្ទះត្រួតពិនិត្យ

អន្តោបខិតសាធារយ ឯន ព័ត៌មូលីនុវត្ត

କେଣ୍ଟିନ୍ ପାତ୍ରଙ୍ଗମଃ

- ក្រសួងព្រះបរមាណនាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រោមប្រើក្សារដ្ឋានមុនិត
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រីនុសកោ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសកោ
  - ខេទ្តិកាលឃើយសម្រចមហាបរិជុបតីនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខេទ្តិកាលឃើយ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ជូចមាត្រាពេះ
  - ភាគីកិច្ច
  - ឯកសារ កាលបរិតិ



## ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

និស្សីការណ៍ខ្លួនខ្លួន  
លេខ: ២០២០.សន្នើ

### ស្តីពីប្រព័ន្ធបច្ចុប្បន្ន

**ឯកទទួលទំនាក់ទំនងជាមុនដែលបានបញ្ជាផ្ទាល់នូវការនៅក្នុងក្រសួងសុខភាព**

**ក្រសួងសុខភាព** : អំពីរាយការណ៍បុគ្គលិកសុបសកម្មការណីនិងលទ្ធផលការងារបស់ក្រុមការងារកំណត់ឈានចុះមូលដ្ឋាន។

**យោង** : -សច្ចូនិកនាំរំលែកកំណត់ឈានលេខ ០៨ សរុប ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៣ ស្តីពី ការកិច្ច និងរបៀបរបបការងារបស់ក្រុមការងារកំណត់ឈានចុះមូលដ្ឋាន

-សច្ចូនិកនាំរំលែកកំណត់ឈានលេខ ០៩ សរុប ចុះថ្ងៃទី១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០២៤ ស្តីពី ការពង្រីក និងលើកកម្ពស់ប្រសិទ្ធភាពក្នុងការបំពេញការងារបស់ក្រុមការងារកំណត់ឈាន ចុះមូលដ្ឋាន។

-ចំណាំខ្លួនខ្លួនសំបុត្របែង សម្រេចចិត្តតាមខ្លួនខ្លួន ចុះថ្ងៃទី២៣ ខែកុម្ភៈ ឆ្នាំ២០២៤។

សេចក្តីផ្តើមនេះចំណាំខ្លួនខ្លួន និងយោងខាងលើ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីសូមដ្ឋាមប្រចាំ ឯកទទួលទំនាក់ទំនង មេត្តាប្រាប់អំពីគោលការណ៍នៃការងារកំណត់ឈានបុគ្គលិកសុបសកម្មការណីនិងលទ្ធផលការងារ និងទម្រង់រាយការណ៍សម្រាប់ក្រុមការងារកំណត់ឈានចុះមូលដ្ឋានកដើរ ខ្លួន ធ្វើរាយការណ៍បញ្ហាមក ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រីឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា ដើម្បីបុគ្គលិកសុបសកម្មការណ៍រដ្ឋមន្ត្រីកដើរ ដូចខាងក្រោម៖

១- ក្រុមការងារកំណត់ឈានចុះមូលដ្ឋានកដើរ ខ្លួនគ្រឿងរាយការណ៍បុគ្គលិកសុបសកម្មការណីនិងលទ្ធផលការងាររៀងកល់ត្រីមាស ៧មាស និងប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗ ដើម្បីបញ្ចប់ទម្រង់រាយការណ៍បុគ្គលិកសុបសកម្មការណីនៃក្រុមការងារកំណត់ឈានចុះមូលដ្ឋានកដើរ ក្នុងការប្រើប្រាស់ទម្រង់រាយការណ៍នេះ សម្រាប់ណានាំដល់ក្រុមការងារកំណត់ឈានចុះមូលដ្ឋានក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុំ សង្កាត់ ធ្វើរាយការណ៍បុគ្គលិកសុបសកម្មការណីនៃក្រុមការងារកំណត់ឈានចុះមូលដ្ឋានកដើរ ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ដូចខាងក្រោម៖

- រាយការណ៍ប្រចាំត្រីមាស ត្រួវបញ្ហាមយ៉ាងយុរិត្សីថ្ងៃទី២៥ ខែទីបី នៃត្រីមាសនីមួយៗ
- រាយការណ៍ប្រចាំ៧មាសទី១ មានរយៈបញ្ហាលនូវលទ្ធផលការងារត្រីមាសទី២ ត្រួវបញ្ហាមយ៉ាងយុរិត្សីថ្ងៃទី២៥ ខែទីបីមួយ នៃ៧មាសទី១



- ចាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំ មានឯមបញ្ហាលនូវលទ្ធផលការងារត្រីមាសទី៤ ត្រូវបញ្ចូនមកយ៉ាងយរ ត្រីមថ្មីទី២៥ ខែធ្នូ នៃឆ្នាំនីមួយៗ។

២- អភិបាលនៃគណៈអភិបាលរដ្ឋបាន ខេត្ត ដែលជាអនុប្រធានអចិន្តក្រុមការងារដោយអភិបាល ឯ៖ មូលដ្ឋានរដ្ឋបាន ខេត្ត ត្រួសហការ និងសម្របសម្រួល ប្រាំរយការណ៍លេខាជាតិការដោយក្រុមការងាររដ្ឋបាល ឯ៖ មូលដ្ឋាន ផ្សេបចំពេញការណ៍ដូចមានចែងក្នុងចំណុចទី១ ខាងលើ ហើយត្រូវស្វែស្តុការសម្រចក្តីប្រធាន ក្រុមការងាររដ្ឋបាល ឯ៖ មូលដ្ឋានរដ្ឋបាន ខេត្ត ដើម្បីបញ្ចូនមកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី ទន្លេមនេះ អភិបាល នៃគណៈអភិបាលរដ្ឋបាន ខេត្ត ត្រូវធ្វើការរំណានជូន អភិបាលនៃគណៈអភិបាលក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ ដើម្បីសហការ ប្រើប្រាស់នៅលើខាជាតិការដោយក្រុមការងារដោយក្រុមការងាររដ្ឋបាល ឯ៖ មូលដ្ឋានដើម្បីធ្វើពេញការណ៍បុកសរុបបញ្ហាមករដ្ឋបាន ខេត្ត និងណ៍លេខាជាតិការងារដោយក្រុមការងារដោយក្រុមការងាររដ្ឋបាន ឯ៖ មូលដ្ឋានយុំ សង្កាត់ ធ្វើពេញការណ៍ខ្សោះទៅកាត់ ធ្វើមកថ្នាក់ ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ ឬ ដើម្បីបុកសរុបវាយតម្លៃ និងតាមដានរាល់តិនិភ័យការងារ។

៤- ប្រធានក្រុមការងារកដ្ឋានភ្នែកិចាលបុះមូលដ្ឋានកដ្ឋាន ខេត្ត អាសយដ្ឋានសំរាប់ជីវិត និងការងារ។

សេចក្តីផ្តើមបានគោរពជាមាបជួនខាងលើ សូម ឯកឧត្តម នៅកន្លែងនៃ មេត្តាព្រៃប និងសហការ ចាត់ថែងអនុវត្តតាមខ្លឹមសារដែលបានជាមាបជួនខាងលើ។

សូម ឯកឧត្តម លោកលោក មេដាចទូលនុវសចកីគារពកប់អាជីវ។

ក្រុង ១៥ ឆ្នាំ ខែ សីហាំ បញ្ចាស់កំណត់ព.ស.២៥៦៨  
រាជធានីភ្នំពេញ ចិន ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២៤



ବାହ୍ୟିକା

- គ្រប់ក្រសួង ស្ថាបន់
  - ខេត្តកាលីយសម្រួលិះហាយវិធីបក្សនាយកដ្ឋាមព្រៃន
  - ខេត្តកាលីយដែនខេត្តមុខបនាយកដ្ឋាមព្រៃន
  - ជ្រើនុបាលកដែនកាន់ ខេត្ត
  - ដំណឹកសារ កាលបរិច្ឆេទ

၃၇။ ရဲလာမာအုပ္ခန္တလာ  
လျှက် စေဆိပ် ၃၈။ အဟာကျွေ

សារៈឆ្នាំធម៌នកម្ពុជា  
ក្រុមការងារដោត្តីកិច្ចាលិខេះមូលដ្ឋាន...

## କ୍ଷୁଦ୍ର ପ୍ରକାଶକ୍ତି

ឃុំសាស្ត្រិតនឹងបន្ទាន់នានាដែលក្រុមក្រសួងនានាការជាតិបានចុះពូលដ្ឋាន.....  
ក្រុមរំ.....សិទ្ធិសេវាអនុបណ្តុះបណ្តុះ

၁- မိတ်ဆောင်ရာတွေအားလုံး၏အနေဖြင့်

- ឯងគ្រឿមាស.../ធមាស.../ឆ្នាំ... ក្រុមការងារដៃធ្វើកិច្ចបុគ្គលិក មានការប្រជបនដូចខាងក្រោម៖
    - + បំពេញបន្ថែមសមាសភាពសប្តាហ៍ន.....នាក់ (ស្រី.....នាក់) ឯងនោះ៖
      - មន្ទីរបាត់ជាតិ .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - មន្ទីរបាត់កំណើនី ខេត្ត .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - មន្ទីរបាត់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - មន្ទីរបាត់យុំ សង្កាត់ ភូមិ .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)។
    - + ផ្លូវបេញសប្តាហ៍ន .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - មន្ទីរបាត់ជាតិ .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - មន្ទីរបាត់កំណើនី ខេត្ត .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - មន្ទីរបាត់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - មន្ទីរបាត់យុំ សង្កាត់ ភូមិ .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)។
  - ផ្លូវការស្ថានភាពខាងលើ គិតមកទល់..... ក្រុមការងារដៃធ្វើកិច្ចបុគ្គលិក មានចំណួនសប្តាហ៍ន.....នាក់ (ស្រី.....នាក់) ដូចមានភាងខបសម្បែន ត្រូវបានគេប្រើប្រាស់ការណែនាំ ឯងនោះរួមមាន៖
    - មន្ទីរបាត់ជាតិ សប្តាហ៍ន .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - + មិនបានចាត់តាំងបន្ទាត់មន្ទីរបាត់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បួយៗ សង្កាត់ ចំណួន...នាក់ (ស្រី...នាក់)
    - មន្ទីរបាត់កំណើនី ខេត្ត សប្តាហ៍ន .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - + មិនបានចាត់តាំងបន្ទាត់មន្ទីរបាត់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ បួយៗ សង្កាត់ ចំណួន...នាក់ (ស្រី...នាក់)
    - មន្ទីរបាត់ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ សប្តាហ៍ន .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - + មិនបានចាត់តាំងបន្ទាត់មន្ទីរបាត់យុំ សង្កាត់ ភូមិ ចំណួន...នាក់ (ស្រី...នាក់)
    - មន្ទីរបាត់យុំ សង្កាត់ ភូមិ សប្តាហ៍ន .....នាក់ (ស្រី.....នាក់)
      - + មិនបានចាត់តាំងបន្ទាត់មន្ទីរបាត់ក្រុង ស្រុក ចំណួន...នាក់ (ស្រី...នាក់)។

កដរដ្ឋាកំពាលចុះមូលដ្ឋានកដនានី ខត្ត និងបានបន្ថែមទីតាំងសមាសភាពក្នុងក្រុមការងារកដរដ្ឋាកំពាលចុះមូលដ្ឋានកដនានី ខត្ត ចូលរួមក្នុងក្រុមការងារកដរដ្ឋាកំពាលចុះមូលដ្ឋានក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ ហើយកំពាលបញ្ចូលបន្ទីមនុវសមាសភាពជាថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីក្រាមខេត្តនៃក្រសួង ស្ថាបនផែនដំរោះ ជាមួយនេះ ក្រុមការងារចុះកដនានី ខត្ត និងក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ កំពាលចុះមូលដ្ឋានកដនានី ខត្ត និងក្នុង ស្រុក ខណ្ឌ ចូលរួមក្នុងក្រុមការងារចុះយុំ សង្កាត់ និងបានបញ្ចូលនុវសមាសភាពជាថ្នាក់ដឹកនាំ និងមន្ត្រីនៃក្រសួង ស្ថាបនបន្ទីមរឡើត។

ស្ថានភាពនេះនឹងធ្វើឱ្យការបុរាណចំណួនសមាសភាពក្រុមការងារចុះពេជ្តានី ខេត្ត ក្រុង ស្រុក ខណ្ឌ និងយុំ សង្កាត់ ក្នុង ទួលទៅដោយមិនបានដឹកឈញ្ញាំស្ថុន នៅ: ធ្វើឱ្យចំណួនសុបក្រុមការងារកើន លើសពីចំណួនជាក់រំស្ថាន ។ ករណីនេះ ទីស្តីការគុណា: រដ្ឋមន្ត្រីបានរៀបចំនូវគារងារបសម្គាល់ត្រូវបែងចាយ រាយការណ៍នេះ ដើម្បីលាងជាជាក់ការងារក្រុមការងាររដ្ឋបាននៃប្រព័ន្ធភាសាអង់គ្លេស និងការបុរាណ ក្នុងនោះ រម្យាន់

- ຕາກັນຂບສົງຄູ່ຕີ້ ສມາບໍ່ກັດຕານີ້ ແຮດ
  - ຕາກັນຂບສົງຄູ່ຕີ້ ສມາບໍ່ກົດ ສຸກ ຂណາ
  - ຕາກັນຂບສົງຄູ່ຕີ້ ສມາບໍ່ພື້ນ ສັກຕໍ່າ

ឯងតាកងខបសម្បនីមួយទៅលើ មានកំណត់អំពើបម្លិកណា និងទិន្នន័យគម្រោងរបស់ការងារ  
ធ្វើការបញ្ចប់។

၄။ ក្រសួងពិនិត្យការអនុវត្តកម្មស្ថិតិជីតែនលទ្ធផលយោងទាំងអស់ និងពិចារណានៅក្នុង

- ករូបភាពអំពីសកម្មភាពសំខាន់ៗដែលក្រុមការងារបានចូលរួមគាំទ្រការអនុវត្តកម្មដើម្បីគោលនយោបាយអាជីវភាពទាំង៦ និងធានការគ្រឹះទាំង៥ របស់រដ្ឋបាល និតិកាលទី៣ នៃផ្សេសការឲ្យទាំងការគោំទ្រនិងជំពូកការអនុវត្តគោលនយោបាយក្នុង ឬ សង្កាត់មានសុវត្ថិភាព កំណើនម្រោងវិមានជានិងសហមជ្ឌការការផ្តល់សេវាដូនប្រជាពលដ្ឋាមឈន្ទការប្រកបច្ចូលតុលទំនួយ...។
  - ពាយការណ៍ត្រួតពិនិត្យការរៀបចំការងារតម្លៃអំពីសមិទ្ធផល និងបញ្ហាប្រឈមនៃការងារនឹមួយៗ ដោយត្រួតព្រាសរៀបចំបញ្ចប់ទីនិត្យនិយសំខាន់ៗដើម្បីនាំយកស្ថិតិយវត្ថុកសុបិត តាមដាន និងរាយការតម្លៃ។

၃- សខមុខភាពសំខាន់រួចបន្ទូចការបានរាល់ឆ្វោតិបាយជាបានអនុវត្តន៍

### ៣.១- ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ

នគរបាលនៃក្រុងការចុះទៅបំពេញការងារនៅមូលដ្ឋាន ក្រុមការងារត្រួវតែប្រជុំដោយមក្ស្រី អាជ្ញាធរ មន្ត្រី អង្គភាពពាក់ព័ន្ធនៅខ្លួនកំណើង សង្គាត់ ប្រកាស ស្រុក ខណ្ឌ ឬកដឹបនី ខត្ត ដើម្បីរើយតម្លៃអំពីចនាសម្ព័ន្ធ សានកាតម្រី និងអនុវត្តនាទីការកិច្ចបស់មក្ស្រី ដើម្បីពង្រីកសាប់នានាដែលមូលដ្ឋាន ប្រជុំតាមប័ណ្ណការណ៍ទៅនៅមូលដ្ឋាន ដើម្បីដោះស្រាយបញ្ហាប្រឈមនានា ប្រជុំតាមដោន ពីនិត្យពិការក្នុង ការងារ នៅមូលដ្ឋាន និងបញ្ហាប្រឈមនានាបស់ក្រុមការងារក្នុងការចុះបំពេញការងារតាម មូលដ្ឋាន និងការប្រជុំផ្សេងទៅតែម្ចាស់ (ស្អើយការណ៍កិច្ចប្រជុំសំខាន់ៗ និងលទ្ធផលដែលសម្រេចបាន)។

៣.២- ការរៀបចំនៅកាសាតានេះជាមួយប្រជាពលរដ្ឋ ដើម្បីដោះស្រាយផ្ទើយតុលបបញ្ហាប្រជាមួយ សំណូមពាណិជ្ជកម្មលំបាត់ប្រជាពលរដ្ឋ

๓.๓- การចូលរួមសកម្មភាពនានានៅមូលដ្ឋានដូចជា ការចូលរួមទិន្នន័យជាតិនិងអន្តោជាតិ ពីធីសម្រាប់  
សមិទ្ធផល ពីធីបុណ្យសាសនា ការប្រកួតកីឡា ការដំឡើមឈើ ការដើរកនាំក្រុមគ្រួញស្តែងគ្រប់គ្នា  
ដូយព្យាកាលដំឡើងប្រជាពលរដ្ឋ សកម្មភាពមនុស្សធំ និងពីនានាដារីនទៀត...។

៣.៤. ការចូលរួមខបត្តម្ចក្រឹងខបការ សម្ងាត និងប្រជីកដល់មូលដ្ឋាន ដូចជា ការធ្វើយុទ្ធសាស្ត្រ ក្នុងខបការបិកាគដល់ប្រជាពលដ្ឋីប្រគ្គោះជម្លាក់តិប្បគ្រោះថ្នាក់នានា ការធ្វើយុទ្ធដល់ប្រជាពលដ្ឋីក្រុមដែនដាយដោក្រោះនានា...។

៣.៥- ការចួលដឹងប្រចាំសប្តាហ៍ដោយប្រជាពលរដ្ឋ (តាមខ្លួនដែលត្រូវបានការដោះ...)

សកម្មភាព	ចំនួន (ដឹង)	សមាសភាពគ្រប់គ្រាន់				សរុប	ស្រី
		ផ្ទាក់ដាក់		ផ្ទាក់ព្រមដាក់			
		សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី		
ការរៀបចំកិច្ចប្រជុំ							
ការរៀបចំវិធានសាធារណៈ							
ការចូលរួមសកម្មភាពនានានៅមូលដ្ឋាន							
ការខបត្តមុគ្រោះឯងខបការកិច្ចការ ឬ:ដឹបប្រាស់យដ្ឋានដោយ ប្រជាពលដ្ឋី							
		សរុប					

៥- ຂາຍເຫຼືອທີ່ຈະນາລສະເໜີ ທີ່ຈະນັກສິດຕະພູແລ້ວຕຸ້ນຂຶ້ນ

- សមិទ្ធផលសង្គមដែលកសាងដោយធនាទាន់ផ្តល់បន្ថែមការងារ។
  - សមិទ្ធផលសង្គមដែលក្រុមការងាររក្សាទីតើសប្បរសដែន និងពីប្រកតស្របច្ចាប់នានា។

៥-ବିଜ୍ଞାନରେ କୌଣସି ପତ୍ର ହାତରେ ଦିଲାଯାଇଛା:

#### ៥.១-តារាងបញ្ហាប្រឈម និងដំណោះស្រាយ

ប្រភេទ	ចំនួន ករណី	តារាយ %	បាន ដោះស្រាយ (%)	កំពង់ ដោះ ស្រាយ (%)	មិនបាន ដោះស្រាយ (%)	ស្ថើសែ ច្បាក់ជាតិ (%)	ធ្វើឱ្យ
សំណើ/សំណូមពារ							
បញ្ហាប្រលយម							
ទំនាក់ ប្រកាស							

៥.២-តារាងប្រភេទ នៃជំណាន៖ស្រាយ តាមវិស័យគិតជាការយោ

ល.រ	បញ្ជាប្រយោម និងជំណាន៖ស្រាយ តាមវិស័យ	សរប ការណ៍	ភាគរយ %	ពាន ដោះស្រាយ %	កំណុង ដោះស្រាយ %	មិនពាន់ពាន ដោះស្រាយ %	ផ្ទះទីចូលរួម %
១	វិស័យអប់រំ យុវជន និងកីឡា						
២	វិស័យសុខភាព						
៣	វិស័យការងារ						
៤	វិស័យសង្គមកិច្ច						
៥	វិស័យសេដ្ឋកិច្ច						
៦	វិស័យកសិកម្ម ដល់ជំនាញ និងព្រោះសិកម្ម						
៧	វិស័យអកិខ្លែនជំនួយ						
៨	វិស័យធានាទីក និងខត្តិយម						
៩	វិស័យវិធី						
១០	វិស័យអតិថិជន						
១១	វិស័យសន្តិសុខ សណ្ឋាប់ឆ្នាប់						
១២	ការផ្តល់សេវាប្រភេទប្រភេទ និងអកិខាលកិច្ច						
១៣	ទីកស្សាត និងអនាម័យជំនួយ						
១៤	វិស័យសាធារណការ និងដំណឹង						
១៥	វិស័យបរិស្ថាន						
១៦	វិស័យសន្តិសុខសៀវភៅ និងអាហារប្រតិបត្តិ						
១៧	វិស័យវិធី និងបាយកណ្តាល						
១៨	វិស័យពាណិជ្ជកម្ម						
១៩	វិស័យទេសចរណ៍						
២០	វិស័យធ្វើការ និងសាសនា						

**ឥត្តិចំណាត់ថ្នាក់**

- សំណើ/សំណុះពារៈ គឺជាសំណើស្តីបុសំណុះពារនានាដែលប្រជាពលរដ្ឋ មន្ត្រី អភិវឌ្ឍន៍មូលដ្ឋានបាន ស្មើស្តី ជូនជាការស្មើស្តីដូចជាប្រទេស ប្រទេសទីក សាលាក្រោះ... ។
- បញ្ជាប្រយោម៖ គឺជាកង្ហេបរស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធដើរការសំនេះប្រចាំថ្ងៃ។ ឧបាយណ៍៖ បញ្ជាប្រយោម គឺជាកង្ហេបរស់ប្រជាពលរដ្ឋនៅមូលដ្ឋានពាក់ព័ន្ធ ដើរការសំនេះប្រចាំថ្ងៃ។
- ទំនាក់៖ គឺជាគ្រោះ ប្រការទាមពាក់នានាបៀវប្រជាពន្លេនៅមូលដ្ឋាន។

៩-បណ្តុះប្រាក់និងការបញ្ចូលការទំនាក់ទំនងការបញ្ចូលការទំនាក់ទំនង

១០-សំណើនាម

១១-សេចក្តីផលិតផ្តើម

១២-ទិន្នន័យនិងការបញ្ចូលការបញ្ចូលការទំនាក់ទំនង

ប្រឈរ ខែ ឆ្នាំ ..សំក ព.ស.២៥៦..

.....ប្រឈរ ខែ ឆ្នាំ២០២..

នគរូបាយ... និងបានការបញ្ចូលការទំនាក់ទំនង

ពាណិជ្ជកម្ម

ប្រឈរ ខែ ឆ្នាំ ..សំក ព.ស.២៥៦..

កដុនីភ្លៀប្រឈរ ប្រឈរ ខែ ឆ្នាំ២០២..

ប្រាក់និងការបញ្ចូលការទំនាក់ទំនង

ការណើនឈរដ្ឋីជីវិះ ចំណួនឈរដ្ឋីភាគខ្លួនទាំងឡាយ ត្រូវបានចុះឯកសារនៅលើការណើនឈរដ្ឋីជីវិះ ខេត្ត

1. ច្បាក់រប់ទានី ខេត្ត... (ស្រីដែលក្រុមការងារដ្ឋកការមាសចិត្តីសរូប)

III. ចំណុចក្រឹមភាពខ្លួនដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រងដោយសាខាដែលត្រូវបានគ្រប់គ្រង

ଦାନ୍ୟକ ନିଃନୀତି

1

ପ୍ରକାଶକ ନାମ: ପଟ୍ଟନାୟକ

ក្រុងនេះមិនបានត្រួតពីសាស្ត្រ ទេ ត្រូវបានត្រួតពីសាស្ត្រ ដែលបានរាយការណ៍

ថ្លែង និង ច្បាស់ បញ្ជីសក ព.ស.២៥៦១...

ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ... ចំនួន ៩២ ឆ្នាំ២០១២...

ຕົກລາງນາມເຕີມ

କର୍ମ ସେବା... ପେଣ୍ଟି ୧୯ ପୃଷ୍ଠା୦୧୮..

ଶ୍ରୀକୃଷ୍ଣବିଜ୍ଞାନପାଠ୍ୟତଥ

ព័ត៌មានរបស់ខ្លួន

ស្រុកបានដោលការងាររបស់ខ្លួន និងការងាររបស់ខ្លួន

ចំនួនសរុបមានឡាតាំង ៩៧

• 100 • 101 • 102 • 103 • 104 • 105 • 106 • 107 • 108 •

៤.សមត្ថភាពនៃបច្ចុប្បន្នប្រជាមាននៃការងារទាំងអស់

(ដោយប្រើប្រាស់ស្ថាននៃការងារក្នុង ប្រក ខណ្ឌ)

$$\text{ចំនួនសរុបទីផ្សារ} = [R(A1) + J(B10)] - [R(A1) - T(A1)]$$

$$\text{សី} = [S(A1) + K(B10)] - [S(A1) - U(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសប្តាយុទ្ធកំណើន} = [B(A1) + C(B10)] - [B(A1) - D(A1)]$$

$$\text{សី} = [C(A1) + E(B10)] - [C(A1) - F(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសប្តាយុទ្ធកំណើន} = [F(A1) + D(B10)] - [F(A1) - H(A1)]$$

$$\text{សី} = [G(A1) + E(B10)] - [G(A1) - I(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសប្តាយុទ្ធកំណើន} = [J(A1) + F(B10)] - [J(A1) - L(A1)]$$

$$\text{សី} = [K(A1) + G(B10)] - [K(A1) - M(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសប្តាយុទ្ធកំណើន} = [N(A1) + H(B10)] - [N(A1) - P(A1)]$$

$$\text{សី} = [O(A1) + I(B10)] - [O(A1) - Q(A1)]$$

សម្រាប់អសយ B10 នៅក្នុងបច្ចុប្បន្នបានលើនេះគឺជាបច្ចុប្បន្នក្នុង ប្រក ខណ្ឌ ដែលត្រូវបានបញ្ជាក់ឡើង

ភាគចន្ទិកសង្គមដីជាប់ ចំណុចនិស្សាសភាពក្រុមការប្រាក់ដ្ឋានធម្មជាតិក្នុងក្រសួងពេទ្យ និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច

## ១. ច្បាគ់ក្រុម ប្រអប ឧណ្ឌា... (ស្រីមចំនួនក្រុមការងាររដ្ឋការមេដៃក្នុងសម្រាប់)

លេខាជូន ក្រុង សម្បាន	សមាសភាពក្រុមការងារ																ចំនួន ប្រើបាយការងារ ក្នុង សម្បាន	ចំនួនក្រុមការងារ ដែលរក្សាយទៅ ត្រូវកំណើន សង្កាត់	លេខា		
	មន្ទីរត្រូវកំណើន				មន្ទីរត្រូវកំណើន ខេត្ត				មន្ទីរក្រុង យុក ខណ្ឌ				មន្ទីរត្រូវកំណើន សង្កាត់ សម្រាប់								
	ចំនួន		មន្ទីរក្រុមការងារ ដែលរក្សាយទៅត្រូវកំណើន សង្កាត់		ចំនួន		មន្ទីរក្រុមការងារ ដែលរក្សាយទៅត្រូវកំណើន សង្កាត់		ចំនួន		មន្ទីរក្រុមការងារ ដែលរក្សាយទៅត្រូវកំណើន សង្កាត់		ចំនួន		មន្ទីរក្រុមការងារ ដែលរក្សាយទៅត្រូវកំណើន សង្កាត់						
	សុប	សិរី	សុប	សិរី	សុប	សិរី	សុប	សិរី	សុប	សិរី	សុប	សិរី	សុប	សិរី	សុប	សិរី					
A1	ក្រុង សម្បាន...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	T=D+H+L+P	U=E+I+M+Q	V		

II. ດායක් සඳහා... (සූචිදෙනුයි (III) තේකාග්‍රහණයේ පෙන්වුමෙන්ගැනීමේදී: මූල්‍යතාවය් සඳහා)

III. ចំណុចអ្នកគោលនយោបាយ ត្រូវបាន ស្វែក ឬណ្ឌា ដោយមិនរាល់ខ្សោះស្ថានជំនាញ ឬការងារ

တန်ဖော် နီးမံခိုင်ကာလ

۲۶

ខេត្ត ក្រុងហ៊ុន ន.ស.ព.២៥៦...

ចំណួនសម្រាប់លក្ខណៈ និង ឧបនា 0 តាក់ និង 0 តាក់

ខេត្ត ក្រោមៗ៖ បានសក ៩.៨.២៥៦...

ក្រោង ស្រុក ខណ្ឌ... ចំណួន ទៅ ឆ្នាំ២០២...

ចំនួនសម្រាប់ប្រាក់ជាតិ ០ នាក់ ស៊ី ០ នាក់

କ୍ରିଏ ଲେଖ ହଣ୍ଡୁ... ପ୍ରେସ୍ ରେ ଡ୍ରାଫ୍ଟିଂ ପତ୍ରିକା

ଓ'କ୍ଷିଛନ୍ତିରେଣୁତ୍ତମ

ចំនួនសម្រាប់ប្រើប្រាស់ការផ្តាស់បន្ទី ខេត្ត ០ នាក់ សរុប ០ នាក់

ផ្លាស់បន្ទីរការងារជាតិ

ចំណុចសម្រាប់និងប្រកាស នូវ នាក់ ស្រី នាក់

ចំនួនសប្តាយក្រិតាមយុទ្ធសង្គភ័ណ៌ កម្ពុជា ០ នាក់ ន្រី ០ នាក់

នៃផ្សេងៗនាមទីលក្ខណៈការបានដូចខាងក្រោម ន្មាគ ខណ្ឌ

(ជាប់នូវមិនកំណែលឱ្យដូចស្ថាត់សង្គម ក្នុង ក្នុង)

$$\text{ចំនួនសុបទុកប៉ារិក} = [R(A1)+J(B10)] - [R(A1)-T(A1)]$$

$$[សិ] = [S(A1)+K(B10)] - [S(A1)-U(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសុបមីត្រីថ្វាក់ជាតិ} = [B(A1)+B(B10)] - [B(A1)-D(A1)]$$

$$[សិ] = [C(A1)+C(B10)] - [C(A1)-E(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសុបមីត្រីថ្វាក់ជាតិ} = [F(A1)+D(B10)] - [F(A1)-H(A1)]$$

$$[សិ] = [G(A1)+E(B10)] - [G(A1)-I(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសុបមីត្រីថ្វាក់ក្រុង ស្ថុក ខណ្ឌ} = [J(A1)+F(B10)] - [J(A1)-L(A1)]$$

$$[សិ] = [K(A1)+G(B10)] - [K(A1)-M(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសុបមីត្រីថ្វាក់យំ សង្គម ក្នុង} = [N(A1)+H(B10)] - [N(A1)-P(A1)]$$

$$[សិ] = [O(A1)+I(B10)] - [O(A1)-Q(A1)]$$

មានលទ្ធផល អក្សរ A10 នៅក្នុងសុបមនុទានដើម្បី: ការបំប្លែណាទៅការបំនួនយំ សង្គម ក្នុង ក្នុងក្រុង ស្ថុក ខណ្ឌ សាមី

ភាគខេមសង្គមទី៣: ចំណុនអាសកាតម្រូវការនៃការបង្កើតការសេដ្ឋកិច្ច

I. ច្បាប់យំ សង្គម... (ប្រព័ន្ធប្រមាណការងារផ្លូវការសេដ្ឋកិច្ច)

លេខាយំ សង្គម		សមាសការប្រមាណការងារ														ចំណុន ប្រមាណការ យំ សង្គម	ចំណុនប្រមាណការ ចំណុនក្រុម ទៅកាមក្នុង	រៀងរាល់			
		មន្ទីរប៉ាក់ជាតិ				មន្ទីរប៉ាក់កំណើនឯក ខេត្ត				មន្ទីរហិរញ្ញវត្ថុ សង្គម				មន្ទីរប៉ាក់យំ សង្គម ស្តី							
		ចំណុន		ចំណុនក្រុម ទៅកាមក្នុង		ចំណុន		ចំណុនក្រុម ទៅកាមក្នុង		ចំណុន		ចំណុនក្រុម ទៅកាមក្នុង		ចំណុន							
សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T=D+H+L+P	U=E+I+M+Q	V
AI	យំ សង្គម...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

II. គ្មាន... (ប្រព័ន្ធប្រមាណការងារក្រោមក្នុង ផ្លូវការសេដ្ឋកិច្ច)

លេខាយំ សង្គម		សមាសការប្រមាណការងារ								ចំណុន		រៀងរាល់							
		មន្ទីរប៉ាក់ជាតិ				មន្ទីរប៉ាក់កំណើនឯក ខេត្ត													
សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី	សរុប	ស្រី						
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	L
BI	ក្នុង...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B2	ក្នុង...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B3	ក្នុង...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B5		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B6		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B7		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B8		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B9		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B10	សរុប	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

III. ចំណុនក្រុមទៅកាមក្នុង ប្រព័ន្ធប្រមាណការងារ

ចំណុនសុខុប៉ាក់យំ	0	នាក់	ស្រី	0	នាក់
ចំណុនសុខុប៉ាក់ជាតិ	0	នាក់	ស្រី	0	នាក់
ចំណុនសុខុប៉ាក់កំណើនឯក ខេត្ត	0	នាក់	ស្រី	0	នាក់
ចំណុនសុខុប៉ាក់ហិរញ្ញវត្ថុ សង្គម	0	នាក់	ស្រី	0	នាក់
ចំណុនសុខុប៉ាក់យំ សង្គម ស្តី	0	នាក់	ស្រី	0	នាក់

ឈានយ៉ែង និងកកកក  
ក្រុង យុក ខណ្ឌ... ថ្ងៃទី: ២០១៩  
ក្រុង យុក ខណ្ឌ... ថ្ងៃទី: ២០១៩  
ប្រព័ន្ធប្រមាណការងារ

ថ្ងៃទី: ២០១៩  
ក្រុង យុក ខណ្ឌ... ថ្ងៃទី: ២០១៩  
ឈានយ៉ែង និងកកកក  
ប្រព័ន្ធប្រមាណការងារ

៩.សម្រាប់គណនោលប្រុមភាពទាំងអស់ សម្រាប់

(អាជីវនិភ័យកំណើនស្នូលនៃតាមរបរាយរឹង)

$$\text{ចំនួនសុបុរាណចំងារ} = [R(A1)+J(B10)] - [R(A1)-T(A1)]$$

$$[សិ] = [S(A1)+K(B10)] - [S(A1)-U(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសុបុរាណត្រីច្ចាក់ជាតិ} = [B(A1)+B(B10)] - [B(A1)-D(A1)]$$

$$[សិ] = [C(A1)+C(B10)] - [C(A1)-E(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសុបុរាណត្រីច្ចាក់ជាតិ ខ្លួន} = [F(A1)+D(B10)] - [F(A1)-H(A1)]$$

$$[សិ] = [G(A1)+E(B10)] - [G(A1)-I(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសុបុរាណត្រីច្ចាក់ក្រោង សុក ខណ្ឌ} = [J(A1)+F(B10)] - [J(A1)-L(A1)]$$

$$[សិ] = [K(A1)+G(B10)] - [K(A1)-M(A1)]$$

$$\text{ចំនួនសុបុរាណត្រីច្ចាក់យុទ្ធសាស្ត្រ ក្រុម} = [N(A1)+H(B10)] - [N(A1)-P(A1)]$$

$$[សិ] = [O(A1)+I(B10)] - [O(A1)-Q(A1)]$$

មានអាជីវនិភ័យ B10 នៅក្នុងបញ្ហាទាមចំណាំនេះ អាជីវនិភ័យត្រូវបានកិច្ចការពិនិត្យដោយក្រុមយុទ្ធសាស្ត្រ