ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល

Ministry of Mines and Energy

លេខ: ០១៧៩ រថ.នក.ប្រក

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

Kingdom of Cambodia

Nation Religion King

ប្រកាស
ស្តីពី
បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៨/៩២៥ ចុះថ្ងៃទី៦ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០១២ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៨០៧/០២៤ ចុះថ្ងៃទី១០ ខែសីហា ឆ្នាំ២០០៧ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៧ ចុះថ្ងៃទី៩ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៧អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី៣១ ខែតុលា ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- បានឃើញប្រកាសលេខ ០៣២០ រថ.អធរ.ប្រក ចុះថ្ងៃ២៥ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៨ ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃការិយាល័យចំណុះឱ្យនាយកដ្ឋាននានានៃអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ
- យោងតាមតម្រូវការចាំបាច់របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

លេខ ៧៩-៨៩ ផ្លូវប៉ាស្ទ័រ (៥១) សង្កាត់ផ្សារថ្មី៣ ខណ្ឌដូនពេញ រាជធានីភ្នំពេញ ទូរស័ព្ទ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៧៤ ទូរសារ (៨៥៥) ២៣ ២១៩ ៥៨៤

#79-89, Pasteur Street(51), Sangkat Phsar Thmey3, Khan Daun Penh, Phnom Penh. Tel: (855) 23 219 574 Fax: (855) 23 219 584 www.mme.gov.kh info@mme.gov.kh

សម្រេច

ជំពូកទី១
បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

ប្រការ១ ._

ប្រកាសនេះមានគោលបំណងកំណត់អំពីបែបបទនិងនីតិវិធី សម្រាប់ការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ២ ._

ប្រកាសនេះមានគោលដៅកំណត់អំពី បែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ច និងវិធានការច្បាប់ដោយបញ្ជាក់អំពីអង្គភាពមានសមត្ថកិច្ច សិទ្ធិរបស់ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់សម្បទានិកពាក់ព័ន្ធនឹងការងារអធិការកិច្ច ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តច្បាប់ប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាព អនុលោមតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធនានាជាធរមាន។

ប្រការ៣ ._

ប្រកាសនេះមានវិសាលភាពអនុវត្តចំពោះការធ្វើអធិការកិច្ច លើរាល់ប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ (ខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី) ទាំងអស់នៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រការ៤ ._

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច សំដៅដល់ក្រុមការងារដែលត្រូវបានចាត់តាំងដោយរដ្ឋមន្ត្រី មានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ។

មន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សំដៅដល់សមាជិកក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច ដែលមានភារកិច្ចត្រួតពិនិត្យលើបទល្មើសប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ នៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល និងឬមន្ទីររ៉ែ/និងថាមពល រាជធានី ខេត្ត ដែលទទួលបាននីតិសម្បទាជានគរបាលយុត្តិធម៌ស្របតាមមាត្រា២៣ថ្មី នៃច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ។

ជំពូកទី២
សិទ្ធិក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច

ប្រការ៥ ._

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច មានសិទ្ធិដូចខាងក្រោម ៖

- ធ្វើការតាមដាននិងពិនិត្យដើម្បីបញ្ជាក់ពីការអនុវត្តបទប្បញ្ញត្តិទាំងអស់នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រង និងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០

មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ

- ផ្អាកប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែជាបណ្តោះអាសន្ន ក្នុងករណីដែលប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែនោះ អាចបង្កគ្រោះថ្នាក់ ឬហានិភ័យធ្ងន់ធ្ងរដល់សុវត្ថិភាពការងារ បរិស្ថាន និងសង្គម
- ធ្វើអធិការកិច្ចលើគ្រប់ប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែដែលគ្មានការអនុញ្ញាត ឬការដ្ឋាននិងអណ្តូងរ៉ែដែលបោះបង់
- ផ្អាកសកម្មភាព ឬឃាត់ទុកមធ្យោបាយបម្រើឱ្យប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ ល្មើសច្បាប់ ឬមិនត្រឹមត្រូវតាមគោលការណ៍បច្ចេកទេស ដោយផ្អែកតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន
- ធ្វើអធិការកិច្ចក្នុងដែនអាជ្ញាបណ្ណនិងតំបន់ពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីកំណត់វាយតម្លៃអំពីស្ថានភាពប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ និងពិនិត្យអនុលោមភាពតាមច្បាប់ គោលការណ៍បច្ចេកទេស និងបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីសុវត្ថិភាពនិងការការពារបរិស្ថាននិងសង្គម
- តាមដានការកែតម្រូវរបស់សម្បទានិក ស្របតាមការកំណត់របស់ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច
- តម្រូវឱ្យសម្បទានិកផ្តល់ព័ត៌មាននិងឯកសារផ្សេងៗ ដែលពាក់ព័ន្ធក្នុងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ
- តម្រូវឱ្យសម្បទានិកបញ្ឈប់ប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែផ្នែកណាមួយ ឬក្នុងការដ្ឋានទាំងមូល និង/ឬជម្លៀសបុគ្គលិកកម្មករចេញពីការដ្ឋាន ឬផ្នែកណាមួយដែលមន្ត្រីអធិការកិច្ចពិនិត្យឃើញថាជាការចាំបាច់ដើម្បីធានាសុវត្ថិភាព សុខភាព និងបរិស្ថាន។
- ត្រួតពិនិត្យការអនុវត្តបទបញ្ជាឱ្យបានត្រឹមត្រូវលើសុខភាពនិងសុវត្ថិភាពរបស់កម្មករនិយោជិតនិងសាធារណជនទូទៅ និងការការពារបរិស្ថាន និង
- បំពេញភារកិច្ចផ្សេងៗទៀត តាមការប្រគល់ជូនរបស់រដ្ឋមន្ត្រី។

ប្រការ៦ ..

មន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ ដែលទទួលបាននីតិសម្បទាជានគរបាលយុត្តិធម៌ មកពីអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែនិងនាយកដ្ឋាននីតិកម្ម មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការស្រាវជ្រាវនិងត្រួតពិនិត្យបទល្មើសក្នុងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែនៅក្នុងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

មន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ ដែលទទួលបាននីតិសម្បទាជានគរបាលយុត្តិធម៌ មកពីមន្ទីររ៉ែនិងថាមពលរាជធានីខេត្ត មានសមត្ថកិច្ចក្នុងការស្រាវជ្រាវនិងត្រួតពិនិត្យបទល្មើសក្នុងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែនៅក្នុងដែនដីសាមី ។

ប្រការ៧ ..

មន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ អាចធ្វើការឆែកឆេរទីតាំងដែលជាកម្មសិទ្ធិសាធារណៈ ឬកម្មសិទ្ធិឯកជនមានលក្ខណៈបើកចំហដោយពុំមានការហ៊ុំព័ទ្ធជិត ដែលអាចមើលឃើញ ឬមានស្លាកស្នាមឬតម្រុយច្បាស់លាស់ អំពើល្មើសលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែជាក់ស្តែង ប៉ុន្តែត្រូវគោរពតាមវិធានការដូចខាងក្រោម៖

- ត្រូវទទួលជាបឋមនូវការអនុញ្ញាតពីព្រះរាជអាជ្ញា ទោះបីជាការអនុញ្ញាតដោយផ្ទាល់មាត់ក៏ដោយ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ត្រូវមានវត្តមានរបស់ព្រះរាជអាជ្ញាដើម្បីដឹកនាំនីតិវិធី និងត្រូវមានអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាននៅកន្លែងកើតហេតុ ឬកម្លាំងប្រដាប់អាវុធចូលរួមតាមការចាំបាច់ក្នុងប្រតិបត្តិការឆែកឆេរ
- កត់ត្រានិងរក្សាទុកជាបណ្ដោះអាសន្ននូវវត្ថុតាងនិងភស្តុតាងផ្សេងទៀតនៅកន្លែងកើតហេតុ ឬដកយកសំណាករ៉ែនិងសារធាតុគីមីប្រើប្រាស់ក្នុងការដ្ឋានរ៉ែ ក្នុងករណីដែលមានការប្រើប្រាស់ដើម្បីវិភាគ
- បំពេញសំណុំបែបបទដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសនៅនឹងកន្លែងកើតហេតុឱ្យបានគ្រប់គ្រាន់តាមនីតិវិធី និង
- ក្នុងករណីមានការឃាត់ខ្លួនជនសង្ស័យ ការនាំខ្លួន និងបញ្ជូនសំណុំឯកសារឃាត់ខ្លួនជនសង្ស័យត្រូវប្រគល់ជូនព្រះរាជអាជ្ញាក្នុងដែនសមត្ថកិច្ចសាមី ដោយអនុលោមតាមក្រមនីតិវិធីព្រហ្មទណ្ឌ។

ជំពូកទី៣
សិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចរបស់សម្បទានិកក្នុងប្រតិបត្តិការអធិការកិច្ច

ប្រការ៨ ..

សម្បទានិកឬអ្នកគ្រប់គ្រងតំបន់ប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ មានសិទ្ធិនិងកាតព្វកិច្ចដូចខាងក្រោម៖

- ស្នើសុំឱ្យក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច បង្ហាញលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មនិងកត់ត្រានូវរាល់សកម្មភាពនៃការធ្វើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែរបស់ខ្លួន នៅក្នុងកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យនិងទទួលបាននូវកំណត់ហេតុថតចម្លងនៃការធ្វើអធិការកិច្ច
- ស្នើសុំមិនឱ្យបញ្ចេញឬផ្សព្វផ្សាយជាសាធារណៈនូវព័ត៌មានសម្ងាត់ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែរបស់ខ្លួន
- ត្រូវអនុញ្ញាតឱ្យក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច ចូលត្រួតពិនិត្យនិងផ្ដល់កិច្ចសហការក្នុងការធ្វើអធិការកិច្ចក្នុងទីតាំងរបស់ខ្លួន ដូចមានចែងនៅក្នុងច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងច្បាប់ស្ដីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតជាធរមាន
- ត្រូវឆ្លើយតបនឹងបញ្ជីសំណួរ ពន្យល់ ផ្ដល់ព័ត៌មាន និងឯកសារផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែរបស់ខ្លួន តាមការស្នើសុំរបស់ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច និង
- ត្រូវបំពេញកាតព្វកិច្ចផ្សេងទៀត ដើម្បីសម្រួលដល់ការធ្វើអធិការកិច្ច។

ប្រការ៩ ..

ក្នុងករណីរកឃើញថាសម្បទានិកប្រព្រឹត្តល្មើស រាល់ការចំណាយក្នុងការលើកដាក់ ការដឹកជញ្ជូន ការថែរក្សា និងការបំផ្លាញចោលនូវវត្ថុតាងល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែជាបន្ទុករបស់សម្បទានិក។

ក្នុងករណីដែលសម្បទានិកមិនព្រមចេញថ្លៃចំណាយដូចមានចែងក្នុងកថាខណ្ឌទី១ នោះបន្ទុកចំណាយជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ។ បន្ទុកចំណាយដែលសម្បទានិកមិនព្រមចេញនេះនឹងត្រូវបូកបញ្ចូលទៅក្នុងការផាកពិន័យសរុបដោយក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល។

ក្នុងករណីពុំមានអ្នកទទួលខុសត្រូវនៅនឹងកន្លែងប្រព្រឹត្តបទល្មើស នោះរាល់ការចំណាយក្នុងការលើកដាក់ ការដឹកជញ្ជូន ការថែរក្សា និងការបំផ្លាញចោល វត្ថុតាងល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែជាបន្ទុករបស់រដ្ឋ។

ជំពូកទី៤
នីតិវិធីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ

ប្រការ១០ ..

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចមានសិទ្ធិធ្វើអធិការកិច្ចតាមកាលកំណត់ ឬមិនតាមកាលកំណត់ ដោយមានការជូនដំណឹងជាមុន ឬដោយពុំមានការជូនដំណឹងជាមុន ដល់សម្បទានិក។

ក្នុងករណីធ្វើអធិការកិច្ចដោយមានការជូនដំណឹងជាមុន សេចក្តីជូនដំណឹងផ្លូវការត្រូវធ្វើជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ និងត្រូវចុះហត្ថលេខាដោយប្រធានស្ថាប័ន។ សេចក្តីជូនដំណឹងផ្លូវការនេះត្រូវធ្វើជូនសម្បទានិក ឬអាចផ្តល់ព័ត៌មានជាមុនដោយផ្ទាល់មាត់ក្នុងរយៈពេលមិនតិចជាង១ (មួយ) ថ្ងៃ មុនថ្ងៃធ្វើអធិការកិច្ច។

ការធ្វើអធិការកិច្ចដោយពុំមានការជូនដំណឹងជាមុនត្រូវអនុវត្តចំពោះសកម្មភាពណាមួយដូចខាងក្រោម៖

- ករណីស្រាវជ្រាវឃើញបទល្មើសជាក់ស្តែងពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ
- ករណីអធិការកិច្ចដែលត្រូវឆ្លើយតបចំពោះបណ្តឹង ឬការធ្វើអធិការកិច្ចចំពោះគ្រោះថ្នាក់ជាយថាហេតុណាមួយ ដែលបង្កឡើងដោយឧបទ្ទវហេតុណាមួយ ពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ
- ករណីចុះបង្ក្រាបប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែដែលគ្មានអាជ្ញាបណ្ណ និង
- ករណីការធ្វើអធិការកិច្ចសារជាថ្មី ដើម្បីត្រួតពិនិត្យនិងធានានូវការអនុវត្តតាមវិធានការនានា ឬការដាក់ទណ្ឌកម្មផ្សេងទៀតដែលក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច បានដាក់ចេញនៅពេលធ្វើអធិការកិច្ចលើកមុន។

គំរូសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី១នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១១ ..

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចដែលត្រូវចុះធ្វើអធិការកិច្ចដូចមានចែងក្នុងប្រការ៦ ខាងលើត្រូវមានលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មនិងប័ណ្ណសម្គាល់ខ្លួន ដោយឡែកចំពោះមន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែត្រូវ

ស្លៀកពាក់ឯកសណ្ឋាន។

ប្រការ១២.-

នៅក្នុងពេលធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវអនុវត្តនីតិវិធីតាមដំណាក់កាលដូចខាងក្រោម៖

<u>១- ដំណាក់កាលត្រៀមអធិការកិច្ច</u>

នៅមុនពេលចុះធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវ៖

- ស្នើសុំលិខិតបញ្ជាបេសកកម្ម
- ជូនដំណឹងដល់សម្បទានិកនៅក្នុងគោលដៅបេសកកម្ម ក្នុងករណីការធ្វើអធិការកិច្ចដោយមានការជូនដំណឹងជាមុន។

ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច អាចស្នើសុំកិច្ចសហការជាមួយនឹងក្រសួងស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ និង/ឬ អាជ្ញាធរដែនដីដែលត្រូវចុះធ្វើអធិការកិច្ច។

<u>២- ដំណាក់កាលមុនត្រួតពិនិត្យ</u>

នៅពេលចូលដល់ទីតាំងដែលត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យដូចជា ការដ្ឋានរ៉ែ ឬទីកន្លែងដែលកើតមានបទល្មើស ឬមានគ្រោះថ្នាក់ជាយថាហេតុណាមួយ ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវ៖

- បង្ហាញលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មនិងសួររកម្ចាស់ការដ្ឋាន ឬអ្នកតំណាង ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងទីតាំងដែលត្រូវត្រួតពិនិត្យ និង
- ពន្យល់ដល់ម្ចាស់ការដ្ឋាន ឬអ្នកតំណាង ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវអំពីគោលបំណងនៃការធ្វើអធិការកិច្ចរបស់ខ្លួន ស្របតាមច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ខ្លឹមសារនៃសេចក្តីពន្យល់អំពីគោលបំណងនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃប្រកាសនេះ។

<u>៣- ដំណាក់កាលត្រួតពិនិត្យ</u>

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវ ៖

- ឱ្យម្ចាស់ការដ្ឋាន ឬអ្នកតំណាង ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងទីតាំងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ បង្ហាញអាជ្ញាបណ្ណ ឬប្រកាសស្តីពីលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ ឬឯកសារពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗ តាមការចាំបាច់
- ត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ និងអនុលោមភាពតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានជាធរមាន
- ធ្វើកំណត់ហេតុបឋមមួយ មុននឹងចាកចេញពីការដ្ឋានឬទីតាំងត្រួតពិនិត្យ ក្នុងករណីក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវចាកចេញដោយមិនទាន់បានបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យទាំងស្រុងនិង
- ចាត់វិធានការនានាស្របតាមបញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញមានកំហុស។

<u>៤- ដំណាក់កាលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យការដ្ឋាននីមួយៗ</u>

នៅពេលបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យការដ្ឋាននីមួយៗ ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវ៖

- ធ្វើកំណត់ហេតុបូកសរុបបញ្ចប់ការត្រួតពិនិត្យការដ្ឋាននោះ
- ត្រូវអានកំណត់ហេតុនោះ ឱ្យដល់ម្ចាស់ការដ្ឋានឬអ្នកតំណាងឬអ្នកទទួលខុសត្រូវ ក្នុងទីតាំង ឬតម្រូវឱ្យបុគ្គលនោះអានដោយផ្ទាល់ដើម្បីយល់ព្រមផ្តិតស្នាមម្រាមដៃលើកំណត់ហេតុនោះ។ ក្នុងករណីដែលម្ចាស់ការដ្ឋានឬអ្នកតំណាង ឬអ្នកទទួលខុសត្រូវក្នុងទីតាំងមិនយល់ព្រមផ្តិតស្នាមម្រាមដៃលើកំណត់ហេតុនោះទេ ត្រូវចុះក្នុងកំណត់ហេតុអំពីមូលហេតុមិនយល់ព្រម និងត្រូវរាយការណ៍ជូនប្រធានស្ថាប័នដើម្បីចាត់វិធានការសមស្របបន្ថែម ដូចមានចែងក្នុងបញ្ញត្តិនៃប្រកាសនេះ។

ទម្រង់កំណត់ហេតុត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ (ចំណុចក) នៃប្រកាសនេះ។

<u>៥- ដំណាក់កាលក្រោយពេលបញ្ចប់អធិការកិច្ច</u>

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច ត្រូវធ្វើរបាយការណ៍ជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ជូនប្រធានស្ថាប័ន ក្នុងរយៈពេលយ៉ាងយូរ ១៥ (ដប់ប្រាំ) ថ្ងៃ នៃថ្ងៃធ្វើការ ដោយគិតចាប់ពីថ្ងៃបញ្ចប់ការងារអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច អាចរាយការណ៍ដោយផ្ទាល់មាត់ជាមុនដល់ប្រធានស្ថាប័ន។

របាយការណ៍អធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ ត្រូវមានខ្លឹមសារសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

- សមាសភាពក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច និងអ្នកពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត
- គោលបំណងនៃការធ្វើអធិការកិច្ច
- ទីកន្លែងធ្វើអធិការកិច្ច
- លទ្ធផលនៃការធ្វើអធិការកិច្ច
- វិធានការរបស់ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច នៅតាមទីតាំងត្រួតពិនិត្យនីមួយៗ
- ការស្នើសុំវិធានការបន្ត ឬសេចក្តីសម្រេចពីប្រធានស្ថាប័ន និង
- ត្រូវភ្ជាប់ឯកសារពាក់ព័ន្ធ ដូចជារូបថតសកម្មភាព ឬភស្តុតាងផ្សេងទៀតជាចាំបាច់។

ប្រការ១៣ ..

រាល់ប្រតិបត្តិការរបស់ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច ត្រូវអនុវត្តតាមបទប្បញ្ញត្តិច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ នីតិវិធីនៃប្រកាសនេះ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចអាចស្នើសុំជំនួយពីអាជ្ញាធរដែនដីនិងកងកម្លាំងឬអាជ្ញាធរមានសមត្ថកិច្ចដែលពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀត ដើម្បីចូលរួមពិនិត្យនិងបង្ក្រាបបទល្មើសធនធានរ៉ែដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០

មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ប្រការ១៤ ..

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច មានសិទ្ធិចេញលិខិតឱ្យកែតម្រូវឬលិខិតព្រមានដល់សម្បទានិក។ លិខិតឱ្យកែតម្រូវអនុវត្ត ចំពោះករណីពិនិត្យឃើញថាអាចមានហានិភ័យគ្រោះថ្នាក់ជាយថាហេតុ។ លិខិតព្រមានអនុវត្ត ចំពោះកំហុសពាក់ព័ន្ធនឹងបទដ្ឋានបច្ចេកទេស ឬលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានាជាធរមាន។

រាល់ការកែតម្រូវ ត្រូវបញ្ជាក់អំពីកម្មវត្ថុ មូលហេតុ និងឱសានវាទនៃការតម្រូវនោះ។ រាល់ការព្រមានត្រូវបញ្ជាក់អំពីកំហុសរបស់សម្បទានិក និងកំណត់ឱសានវាទឱ្យបានច្បាស់លាស់។ ការកែតម្រូវឬការព្រមាន ត្រូវចុះក្នុងកំណត់ហេតុត្រួតពិនិត្យ ដើម្បីតាមដានការកែតម្រូវរបស់សម្បទានិកនៅពេលក្រោយ។

គំរូលិខិតឱ្យកែតម្រូវឬលិខិតព្រមានស្តីពីការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ ត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៣ (ចំណុចខនិងចំណុចគ) នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៥ ..

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច មានសិទ្ធិផាកពិន័យលើបុគ្គលប្រព្រឹត្តល្មើស ដូចមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ ច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ និងប្រកាសស្តីពីនីតិវិធីនៃការផាកពិន័យបទល្មើសក្នុងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែក្រោមអាជ្ញាបណ្ណរ៉ែខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី។

ក្នុងករណីនៅតែបន្តប្រព្រឹត្តអំពើល្មើសដដែល ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវរាយការណ៍ទៅប្រធានស្ថាប័ន ដើម្បីស្នើសុំចាត់វិធានការស្របតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តជាធរមាន។

ប្រការ១៦ ..

នៅពេលធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ ក្នុងករណីរកឃើញកំហុស ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចមានសិទ្ធិផ្អាកផ្នែកណាមួយដែលពាក់ព័ន្ធនឹងកំហុសនោះ ឬផ្អាកទាំងស្រុងនៃប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែជាបណ្តោះអាសន្ន ថតចម្លងឯកសារពាក់ព័ន្ធប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ ចាប់យកវត្ថុតាងនិងបិទស្លាកបោះត្រាលើវត្ថុតាង និងចាត់វិធានការតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតជាធរមាន។

ក្នុងករណីពិនិត្យឃើញវត្ថុតាងដែលអាចត្រៀមប្រព្រឹត្តបទល្មើស មន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ មានសិទ្ធិចាប់យកវត្ថុតាងនិងបិទស្លាកបោះត្រាលើវត្ថុតាង និងចាត់វិធានការតាមច្បាប់និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធផ្សេងទៀតជាធរមាន ។

គំរូសេចក្តីសម្រេចផ្អាកផ្នែកណាមួយឬទាំងស្រុងស្តីពីការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ ត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៤ នៃប្រកាសនេះ។

ប្រការ១៧ ..

ដោយមានការអនុញ្ញាតពីអយ្យការអមសាលាដំបូងរាជធានី ខេត្តសាមី មន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ អាចចាប់យកវត្ថុតាងឬសារធាតុហាមឃាត់ដែលបង្កគ្រោះថ្នាក់ដល់សុខភាពមនុស្ស សត្វនិងបរិស្ថាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងបទល្មើសពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ ដើម្បីធ្វើការបំផ្លាញចោល។

វត្ថុតាងឬភស្តុតាងនៃបទល្មើសដែលត្រូវចាប់យក ក្នុងពេលធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវរក្សាទុកនៅទីកន្លែងដែលមានសន្តិសុខនិងសុវត្ថិភាពត្រូវបិទស្លាកបោះត្រាឬគូសខ្សែងសម្គាល់ សោរទ្វារឃ្លាំងសម្រាប់រក្សាវត្ថុតាងឬភស្តុតាងដែលហាមឃាត់ការប៉ះពាល់ រហូតដល់ដោះស្រាយចប់តាមនីតិវិធីជាធរមាន។ ក្នុងករណីអត្តសញ្ញាណម្ចាស់វត្ថុតាងនៃបទល្មើសដែលត្រូវរឹបអូសមករក្សាទុកបណ្ដោះអាសន្នមិនត្រូវបានស្គាល់ ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចឬមន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែត្រូវចេញសេចក្តីជូនដំណឹងរកជនល្មើសឬម្ចាស់វត្ថុតាងនៃបទល្មើស ដើម្បីចូលខ្លួនមកដោះស្រាយតាមនីតិវិធីជាធរមាន ក្នុងរយៈពេលមិនលើសពី៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃធ្វើអធិការកិច្ចនិងចាប់យកវត្ថុតាងនោះ។ ក្នុងករណីម្ចាស់វត្ថុតាងឬភស្តុតាងមិនចូលមកដោះស្រាយក្នុងពេល៣០ (សាមសិប) ថ្ងៃនេះទេ វត្ថុតាងដែលត្រូវបានចាប់យកនេះត្រូវចាត់ទុកជាសម្បត្តិរដ្ឋ។

គំរូសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការឃាត់ទុកវត្ថុតាងឬភស្តុតាងត្រូវបានកំណត់ក្នុងឧបសម្ព័ន្ធទី៥នៃប្រកាសនេះ។ សេចក្តីជូនដំណឹងនេះ ត្រូវបិទផ្សាយនៅឃុំ-សង្កាត់ និង/ឬទីតាំងដែលវត្ថុតាងឬភស្តុតាងត្រូវបានឃាត់ទុក។

ប្រការ១៨ ..

សម្បទានិកអាចធ្វើបណ្តឹងតវ៉ាមករដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពលដើម្បីពិនិត្យនិងសម្រេច ក្នុងរយៈពេល ១០ (ដប់) ថ្ងៃ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញវិធានការ ក្នុងករណីមិនសុខចិត្តចំពោះវិធានការណាមួយ របស់ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច។

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ត្រូវចេញសេចក្តីសម្រេចលើបណ្តឹងតវ៉ានោះ ក្នុងរយៈពេល៤៥ (សែសិបប្រាំ) ថ្ងៃយ៉ាងយូរ គិតចាប់ពីថ្ងៃទទួលបណ្តឹង។

ប្រការ១៩ ..

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវធ្វើបញ្ជីត្រួតពិនិត្យអនុលោមភាព សម្រាប់ប្រភេទការដ្ឋានរ៉ែនីមួយៗ និងកំណត់វិធានការក្នុងករណីពិនិត្យឃើញកំហុសរបស់សម្បទានិក លើចំណុចណាមួយក្នុងបញ្ជីត្រួតពិនិត្យទាំងនោះ។

ប្រការ២០ ..

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវគ្រប់គ្រងឯកសារនៃករណីសំណុំរឿងបទល្មើសនីមួយៗ ដោយត្រូវរៀបចំនិងកត់ត្រានៅក្នុងសៀវភៅកំណត់ត្រាតាមដានករណីបទល្មើស ដែលជាឯកសារមូលដ្ឋានប្រើប្រាស់សម្រាប់គ្រប់គ្រងការងារធ្វើអធិការកិច្ចនិងការអនុវត្តច្បាប់ ដោយត្រូវកត់ត្រានូវព័ត៌មាននិងទិន្នន័យ

សំខាន់ៗ តាមករណីបទល្មើសនីមួយៗ ចាប់ពីដំណាក់កាលធ្វើអធិការកិច្ចលើកដំបូង រហូតដល់ករណីបទល្មើសនីមួយៗ ត្រូវបានដោះស្រាយរួចជាស្ថាពរតាមនីតិវិធី។

សំណុំឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការធ្វើអធិការកិច្ចត្រូវរក្សាទុកនៅនាយកដ្ឋានត្រួតពិនិត្យប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ នៃអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ។

ជំពូកទី ៥
អវសានប្បញ្ញត្តិ

ប្រការ២១ ..

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ២២ ..

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គាធិការ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ អគ្គនាយកនៃអគ្គនាយកដ្ឋានធនធានរ៉ែ ប្រធាននាយកដ្ឋាន ប្រធានមន្ទីររ៉ែនិងថាមពលរាជធានី ខេត្ត ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្តប្រកាសនេះតាមភារកិច្ចរៀងៗខ្លួនចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ។

ថ្ងៃពុធ ៨ កើត ខែ ពិសាខ ឆ្នាំជូត ទោស័ក ព.ស. ២៥៦៣

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៩ ខែ មេសា ឆ្នាំ២០២០

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល

ស៊ុយ សែម

កន្លែងទទួល :

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងយុត្តិធម៌
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យ សម្តេច ឯកឧត្តម លោកជំទាវ ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- សាលារាជធានី ខេត្ត
- ដូចប្រការ២២
- រាជកិច្ច
- ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

ឧបសម្ព័ន្ធទី១ ស្តីពី "សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ" នៃ ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិង
ធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី........./
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល...............................

សេចក្តីជូនដំណឹង
ស្តីពីការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចក្រុមទី......../
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល.................................

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញប្រកាសលេខ................ប្រក. ចុះថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ.................... ស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី
  ប្រកាសលេខ.............................. ចុះថ្ងៃទី.......... ខែ.............. ឆ្នាំ.................. ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនៃអាជ្ញាបណ្ណ
  ....

ជម្រាបមក

លោក/លោកស្រី... ឋានៈ... នៃក្រុមហ៊ុន
....
មេត្តាជ្រាបថាដោយអនុលោមតាមលិខិតបញ្ជាបេសកកម្មលេខ..................................លបប ចុះថ្ងៃទី..................... ខែ..................... ឆ្នាំ.................. ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពលបានចាត់តាំងមន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែមានសមត្ថកិច្ចដើម្បីត្រួតពិនិត្យលើប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែក្រុមហ៊ុនលោក/លោកស្រី ចាប់ពីថ្ងៃទី......... ខែ................. ឆ្នាំ.............. ដល់ថ្ងៃទី......... ខែ................. ឆ្នាំ..............។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមលោក លោកស្រី មេត្តាជ្រាបជាព័ត៌មាន និងត្រៀមឯកសារពាក់ព័ន្ធព្រមទាំងចូលរួមសហការក្នុងដំណើរការអធិការកិច្ចរបស់មន្ត្រីអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែមានសមត្ថកិច្ច តាមកាលបរិច្ឆេទកំណត់ខាងលើជាចាំបាច់។

.... ថ្ងៃទី........... ខែ.................. ឆ្នាំ..................

ប្រធាន

ឧបសម្ព័ន្ធទី២ នៃសេចក្តីពន្យល់អំពីគោលបំណងនៃការធ្វើអធិការកិច្ច
នៃប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

MINISTRY OF MINES AND ENERGY

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិង
ធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី........./
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល..................................

សេចក្តីពន្យល់អំពីគោលបំណងនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ

យើងខ្ញុំ ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល សូមជម្រាបលោក លោកស្រី ម្ចាស់ការដ្ឋានឬអ្នកតំណាងឬអ្នកទទួលខុសត្រូវជ្រាបថាៈ ក្រុមការងារយើងខ្ញុំចុះត្រួតពិនិត្យលើអនុលោមភាពតាមលក្ខណៈបច្ចេកទេស លក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ ការណែនាំផ្សេងៗរបស់ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តពាក់ព័ន្ធជាធរមាន។

ព័ត៌មានដែលលោក លោកស្រីបានផ្តល់នឹងត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងកំណត់ហេតុស្តីពីការត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ ហេតុនេះហើយ លោក លោកស្រីត្រូវធានាបានថារាល់ព័ត៌មានដែលផ្តល់ឱ្យក្រុមការងារយើងខ្ញុំគឺជាព័ត៌មានពិតប្រាកដមែន។ ក្នុងករណីក្រុមការងារយើងខ្ញុំរកឃើញថាព័ត៌មានដែលត្រូវបានផ្តល់ឱ្យមិនត្រឹមត្រូវ និង/ឬប្រកបដោយចេតនាមិនស្មោះត្រង់ ក្រុមការងារនឹងចាត់វិធានការតាមនីតិវិធីច្បាប់ទៅលើរាល់សិទ្ធិនៃប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែរបស់លោក លោកស្រី ដែលបានទទួលស្របតាមប្រកាសស្តីពីលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណធនធានរ៉ែ។

ក្រុមការងារយើងខ្ញុំសង្ឃឹមយ៉ាងមុតមាំថា លោក លោកស្រី ជ្រាបនិងផ្តល់កិច្ចសហការផ្សេងៗដែលចាំបាច់របស់ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ ព្រមទាំងបង្កលក្ខណៈងាយស្រួលដល់ដំណើរការធ្វើអធិការកិច្ចឱ្យប្រព្រឹត្តទៅដោយរលូននិងល្អប្រសើរ។

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣(ក) ស្តីពី "កំណត់ហេតុស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ" នៃ ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពល
MINISTRY OF MINES AND ENERGY

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិង
ធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី........./
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល.................................

កំណត់ហេតុ
ស្តីពី
ការចុះត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ

....

ដែលមានទីតាំងស្ថិតនៅ..

....

និយាមការ X: .... Y: .... (ប្រព័ន្ធ ....)

ប្រកាសស្តីពីលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណធនធានរ៉ែ...

....

លេខ................................ **ចុះថ្ងៃទី**.......... **ខែ**.............. **ឆ្នាំ**................

ឆ្នាំពីរពាន់....................... ខែ.................. ថ្ងៃទី....................... វេលាម៉ោង..............................
ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច ដឹកនាំដោយ...
....និងមានការសហការពី ....
....
និងចូលរួមដោយក្រុមការងារដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោម៖

១- លោក.. ឋាន:...
២- លោក.. ឋាន:...
៣- លោក.. ឋាន:...
៤- លោក.. ឋាន:...
៥- លោក.. ឋាន:...
៦- លោក.. ឋាន:...

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣(ក) ស្ដីពី "កំណត់ហេតុស្ដីពីការចុះត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ" នៃ ប្រកាសស្ដីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់មក និងអាចម៍ដី

ការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែនៅទីតាំងខាងលើនេះ ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយមានការចូលរួមសហការពីភាគីម្ចាស់ការដ្ឋាន/អ្នកតំណាង/អ្នកទទួលខុសត្រូវដែលមានសមាសភាពដូចខាងក្រោមៈ

១- ឈ្មោះ.. ភេទ............. កាន់អត្តសញ្ញាណបណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ .... ចុះថ្ងៃទី.................................. ជា............................ នៃទីតាំងការដ្ឋានខាងលើ។

២- ឈ្មោះ.. ភេទ............. កាន់អត្តសញ្ញាណបណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ .... ចុះថ្ងៃទី.................................. ជា............................ នៃទីតាំងការដ្ឋានខាងលើ។

៣- ឈ្មោះ.. ភេទ............. កាន់អត្តសញ្ញាណបណ្ណ/លិខិតឆ្លងដែនលេខ .... ចុះថ្ងៃទី.................................. ជា............................ នៃទីតាំងការដ្ឋានខាងលើ។

ក្រោយពីបានធ្វើអធិការកិច្ចក្នុងទីតាំងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែខាងលើរួចមក ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច បានរកឃើញថា ៖..
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣(ក) ស្តីពី "កំណត់ហេតុស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ" នៃ ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....
....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣(ក) ស្តីពី "កំណត់ហេតុស្តីពីការចុះត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ" នៃ ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ដូចនេះហើយក្រុមការងារបានសម្រេចដាក់ចេញនូវវិធានការមួយចំនួនដូចមានកំណត់ក្នុង៖

- ☐ លិខិតកែតម្រូវ/ ☐លិខិតព្រមាន ចុះថ្ងៃទី.................... ខែ..................... ឆ្នាំ.................... ចេញដោយក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី............./ មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល...........................។
- ☐ សេចក្តីសម្រេចផ្អាកផ្នែកណាមួយឬទាំងស្រុងជាបណ្តោះអាសន្ន ចុះថ្ងៃទី.................. ខែ..................... ឆ្នាំ.................... ចេញដោយក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី............./ មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល........................... ។
- ☐ សេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការឃាត់ទុកវត្ថុតាង ចុះថ្ងៃទី.................... ខែ..................... ឆ្នាំ.................... ចេញដោយក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី............/ មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល........................។

កំណត់ហេតុបានបញ្ចប់នៅវេលាម៉ោង.. នាថ្ងៃខែឆ្នាំដដែល។

- ☐ យើងបានអានឱ្យស្តាប់ ឬបានឱ្យភាគីម្ចាស់ការដ្ឋាន/អ្នកតំណាង/អ្នកទទួលខុសត្រូវអានឡើងវិញនូវខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុទាំងអស់ខាងលើ ហើយភាគីម្ចាស់ការដ្ឋាន/អ្នកតំណាង/អ្នកទទួលខុសត្រូវបានឯកភាពចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតស្នាមម្រាមដៃ លើកំណត់ហេតុនេះ។
- ☐ យើងបានអានឱ្យស្តាប់ ឬបានឱ្យភាគីម្ចាស់ការដ្ឋាន/អ្នកតំណាង/អ្នកទទួលខុសត្រូវអានឡើងវិញនូវខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុទាំងអស់ខាងលើហើយភាគីម្ចាស់ការដ្ឋាន/អ្នកតំណាង/អ្នកទទួលខុសត្រូវពុំបានឯកភាពចុះហត្ថលេខា ឬផ្តិតស្នាមម្រាមដៃ លើកំណត់ហេតុនេះទេ។

បានឃើញនិងឯកភាព	ស្នាមមេដៃ/ហត្ថលេខា	
ប្រធានក្រុមការងារ	**ម្ចាស់ការដ្ឋាន/តំណាងម្ចាស់ការដ្ឋាន**	**អ្នកធ្វើកំណត់ហេតុ**

សមាសភាពក្រុមការងារ

១- ....
២- ....
៣- ....
៤- ....
៥- ....
៦- ....
៧- ....
៨- ....
៩- ....
១០- ....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣(ខ) ស្តីពី "លិខិតឱ្យកែតម្រូវ" នៃ
ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិង
ធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី........./
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល..................................

លិខិតឱ្យកែតម្រូវ

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចក្រុមទី......../
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល..................................

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញប្រកាសលេខ..................ប្រក. ចុះថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ.................... ស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី
- ប្រកាសលេខ............................. ចុះថ្ងៃទី............. ខែ.............. ឆ្នាំ.................. ស្តីពីលក្ខខណ្ឌនៃអាជ្ញាបណ្ណ ....
- កំណត់ហេតុស្តីពីការត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច.. ....

សម្រេច

ឱ្យក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ឈ្មោះ..
ធ្វើការកែតម្រូវ ស្របតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ និងលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ ដូចខាងក្រោម៖

១- ....
....

មូលហេតុ..
....
....

ទំព័រ......... នៃ.........

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣(ខ) ស្តីពី "លិខិតឱ្យកែតម្រូវ" នៃ
ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ឈ្មោះ.. ត្រូវកែតម្រូវកំហុសខាងលើ ចាប់ពីថ្ងៃទី.......... ខែ................... ឆ្នាំ.................. ។

ក្នុងករណីសាមីខ្លួនមិនព្រមកែតម្រូវតាមពេលវេលាខាងលើ ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល នឹងអនុវត្តវិធានការច្បាប់តាមនីតិវិធី ។

.... ថ្ងៃទី........... ខែ............ឆ្នាំ............

ប្រធាន

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣(គ) ស្តីពី "លិខិតព្រមាន" នៃ
ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិង
ធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី........./
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល...................................

លិខិតព្រមាន

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចក្រុមទី......../
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល..................................

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យច្បាប់ស្តីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញប្រកាសលេខ..................ប្រក. ចុះថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ.................... ស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី
- ប្រកាសស្តីពីលក្ខខណ្ឌនៃអាជ្ញាបណ្ណលេខ................................. ចុះថ្ងៃទី.......... ខែ.............. ឆ្នាំ................. របស់ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល
- កំណត់ហេតុស្តីពីការត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច...
....

សម្រេច

ឱ្យក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ឈ្មោះ.. ដែលបានប្រព្រឹត្តល្មើសនឹងច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ និងលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ ដូចខាងក្រោម៖

១- ....
....

មូលហេតុ...
....
....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៣(គ) ស្តីពី "លិខិតព្រមាន" នៃ
ប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ឈ្មោះ.. ត្រូវបញ្ឈប់អំពើល្មើសដែលបានប្រព្រឹត្ត និងត្រូវអនុវត្តតាមច្បាប់ស្តីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ បទប្បញ្ញត្តិពាក់ព័ន្ធ និងលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ ចាប់ពីថ្ងៃទី.......... ខែ.................... ឆ្នាំ.................. ។

ក្នុងករណីសាមីខ្លួន មិនព្រមកែតម្រូវអំពើល្មើស តាមពេលវេលាកំណត់ខាងលើ ក្រសួងរ៉ែ និងថាមពលនឹងអនុវត្តវិធានការតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន។

.... ថ្ងៃទី.......... ខែ............ឆ្នាំ............

ប្រធាន

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ស្ដីពី "សេចក្ដីសម្រេចស្ដីពីការផ្អាកផ្នែកណាមួយឬទាំងស្រុងជាបណ្ដោះអាសន្ន" នៃប្រកាសស្ដីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី........./
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល..................................

សេចក្ដីសម្រេច
ស្ដីពី
ការផ្អាកផ្នែកណាមួយឬទាំងស្រុងជាបណ្ដោះអាសន្ន

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចក្រុមទី......../
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល..................................

- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៧០១/០៩ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែកក្កដា ឆ្នាំ២០០១ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០៦១៨/០០៩ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០១៨ ដែលប្រកាសឱ្យច្បាប់ស្ដីពីវិសោធនកម្មមាត្រា៣ មាត្រា២៣ មាត្រា៣០ មាត្រា៣៣ មាត្រា៣៤ មាត្រា៣៥ មាត្រា៣៦ មាត្រា៣៧ មាត្រា៣៨ មាត្រា៣៩ និងមាត្រា៤០ នៃច្បាប់ស្ដីពីការគ្រប់គ្រងនិងការធ្វើអាជីវកម្មធនធានរ៉ែ
- បានឃើញប្រកាសលេខ..................ប្រក. ចុះថ្ងៃទី......... ខែ............. ឆ្នាំ.................... ស្ដីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី
- កំណត់ហេតុស្ដីពីការត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ច.. ..
....

សម្រេច

ផ្អាកប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែ ☐មួយផ្នែក ☐ទាំងស្រុង នៃប្រកាសលេខ.. ចុះថ្ងៃទី......... ខែ............... ឆ្នាំ................ ស្ដីពីលក្ខខណ្ឌអាជ្ញាបណ្ណ.. ....។

ប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែដែលត្រូវផ្អាកមាន ដូចខាងក្រោម៖

១- ....
....
....
....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៤ស្តីពី "សេចក្តីសម្រេចស្តីពីការផ្អាកផ្នែកណាមួយឬទាំងស្រុងជាបណ្តោះអាសន្ន" នៃប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ក្រុមហ៊ុន/សហគ្រាស/ឈ្មោះ...ខាងលើ ត្រូវផ្អាកសកម្មភាពប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែខាងលើ គិតចាប់ពីថ្ងៃចេញសេចក្តីសម្រេច រហូតដល់ថ្ងៃទី......... ខែ............ ឆ្នាំ............។

ក្នុងករណីក្រុមហ៊ុននៅតែបន្តសកម្មភាពប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែទៀត ក្រសួងរ៉ែនិងថាមពលនឹងអនុវត្តវិធានការតាមនីតិវិធីច្បាប់ជាធរមាន។

.... ថ្ងៃទី........... ខែ................ ឆ្នាំ......................

ប្រធាន

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ "គំរូសេចក្ដីជូនដំណឹងស្ដីពីការឃាត់ទុកវត្ថុតាង" នៃប្រកាសស្ដីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ គ្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិង
ធ្វើអធិការកិច្ច ក្រុមទី........./
មន្ទីររ៉ែនិងថាមពល.................................

សេចក្ដីជូនដំណឹងស្ដីពីការឃាត់ទុកវត្ថុតាង

សូមជូនដំណឹងដល់លោក-លោកស្រីដែលជាម្ចាស់សម្ភារៈដែលត្រូវបានឃាត់ទុក មេត្តាជ្រាបថា ក្រុមការងារត្រួតពិនិត្យនិងធ្វើអធិការកិច្ចនៃក្រសួងរ៉ែនិងថាមពល ក្រុមទី............ /មន្ទីររ៉ែនិងថាមពលរាជធានី ខេត្ត..................... បានឃាត់ទុក វត្ថុតាងឬភស្តុតាងនៃបទល្មើសដែលពាក់ព័ន្ធនឹងប្រតិបត្តិការធនធានរ៉ែរួមមាន៖

១- ....
....
២- ....
....
៣- ....
....
៤- ....
....
៥- ....
....
៦- ....
....
៧- ....
....
៨- ....
....
៩- ....
....
១០- ....
....
១១- ....
....

ឧបសម្ព័ន្ធទី៥ "គំរូសេចក្តីជូនដំណឹងស្តីពីការឃាត់ទុកវត្ថុតាង" នៃប្រកាសស្តីពីបែបបទនិងនីតិវិធីនៃការធ្វើអធិការកិច្ចធនធានរ៉ែ សម្រាប់ការធ្វើអាជីវកម្មខ្សាច់ ក្រួស ឡាតេរីត ខ្សាច់បក និងអាចម៍ដី

សូមម្ចាស់សម្ភារៈឬវត្ថុតាង ចូលខ្លួនមកដោះស្រាយនៅ...

....

ចាប់ពីថ្ងៃទី............... ខែ............... ឆ្នាំ........................ដល់ថ្ងៃទី................ ខែ.............. ឆ្នាំ.......................

ពុំដូចនោះទេ សម្ភារៈដែលត្រូវបានឃាត់ទុកនឹងត្រូវរឹបអូសជាសម្បត្តិរដ្ឋ។

អាស្រ័យដូចបានជម្រាបជូនខាងលើ សូមលោក លោកស្រី ម្ចាស់ការដ្ឋាន ឬ អ្នកតំណាង ជ្រាបជាព័ត៌មាន និងចូលខ្លួនដើម្បីមកដោះស្រាយបញ្ហាពាក់ព័ន្ធខាងលើឱ្យបានទាន់ពេលវេលា។

................................ថ្ងៃទី..........ខែ................ឆ្នាំ................

ប្រធាន